

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
CAMAT GONDANG

KECAMATAN GONDANG			PERIODE PENILAIAN: 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos	1	NAMA
2	NIP	197104251994021003	2	NIP (*opsional)
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV-a	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	CAMAT GONDANG	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG	5	INSTANSI
				PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang	IKM Kecamatan	88,5	Penerima Layanan
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	Penerima Layanan
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Presentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	Penerima Layanan
4	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82 (A)	Penguatan Internal
		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	Anggaran
		Indeks Profesionalitas ASN	86 (Tinggi)	Penguatan Internal
5	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	Penerima Layanan
B. TAMBAHAN				
1	-	-	-	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	- Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan			
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab,			
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
	- Membantu orang lain belajar			
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
	- Suka menolong orang lain			
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta			
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
	- Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

Pegawai Yang Dinilai



ENDRO WAHYONO, S.Sos
NIP. 197104251994021003

Mojokerto, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

 dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

KECAMATAN GONDANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	"Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan dukungan SDM: 1. Sekretaris Kecamatan : 1 orang 2. Kasi : 5 orang 3. Kasubag : 2 orang 4. Pelaksana : 5 orang"
2	"Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan dukungan sarana prasarana : 1. Alat tulis kantor 2. Komputer / laptop dan printer 3. Jaringan Internet 4. Prasarana Listrik 5. Kendaraan operasional : 1. Mobil 1 Unit 2. Sepeda Motor 1 Unit"
3	"Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan"
4	"Dibutuhkan koordinasi antara Camat dengan seluruh Kepala OPD dalam rangka memudahkan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian program kerja pemerintah"
5	"Dibutuhkan bantuan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM pegawai kecamatan"

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat, dilaporkan setiap tahun
2	Data persentase pelayanan diregister setiap kali ada pelayanan dan laporan pelayanan dilaporkan setiap triwulan
3	Data koordinasi yang ditindaklanjuti dilaporkan setiap bulan
4	Pelaporan Penilaian dokumen AKIP oleh Inspektorat untuk menggambarkan nilai akuntabilitas mulai dari Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja di Kecamatan Gondang melalui link si-sakip.mojokertokab.go.id setiap tahun
5	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah dilaporkan setiap bulan
6	Data berupa pemenuhan data dukung IP ASN dilaporkan setiap bulan pada masa penilaian IP ASN dan hasil nilai IP ASN dilaporkan setiap tahun
7	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi serta berkelanjutan dilaporkan setiap tahun sekali

KONSEKUENSI

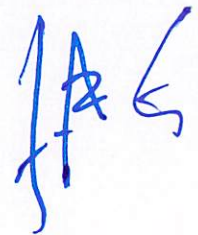
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan untuk pemberian reward, diikutkan diklat, tugas belajar atau pengembangan kompetensi yang lain.
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan untuk diberikan pendampingan coaching/mentoring.

Pegawai yang Dinilai


ENDRO WAHYONO, S.Sos
NIP. 197104251994021003

Mojokerto, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2025 SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PONIMAN, S.Pd., M.M.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	196705221993101001	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA					
1	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Kantor Kecamatan Gondang	Kuantitas	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82 Nilai
2		Dokumen hasil pengukuran IP ASN Kecamatan Gondang Siap dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Indeks Profesionalitas ASN	86 Nilai
3		Surat Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Sekretariat	Kuantitas	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,5 %
4	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan sesuai Target	Kuantitas	IKM Kecamatan	88,5 Nilai
5	Terselenggaranya Pelayanan PATEN Sesuai Standar Pelayanan	Prosentase Pelayanan Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	Kuantitas	Persentase Pelayanan yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
B. TAMBAHAN					
-					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



PONIMAN, S.Pd., M.M.
NIP. 196705221993101001

Mojokerto, 02 Juni 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2025 SD 31 JANUARI 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197503022005011010	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA					
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pemerintah Desa atas Layanan Seksi Pembangunan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan survey kepuasan masyarakat dan pemerintah desa atas layanan Seksi Pembangunan	12 Laporan
2		Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan sesuai Target	Kuantitas	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	12 Laporan
3	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan	Laporan Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti Seksi Pembangunan Siap untuk di Evaluasi Pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	12 Laporan
4	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Realisasi anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi anggaran seksi pembangunan	12 Laporan
B. TAMBAHAN					
-					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



AGUS TRIONO, S.Sos.
NIP. 197503022005011010

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2025 SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI WIDODO, S.Pd.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197410242009011002	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pemerintah Desa atas Layanan Seksi Tramtib dan Linmas	Kuantitas	Laporan survei kepuasan Masyarakat dan pemerintah Desa atas layanan seksi tramtib dan linmas	4 Laporan
2		Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan sesuai Target	Kuantitas	Laporan tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	12 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
3	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan	Laporan Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti Seksi Tramtib dan Linmas Siap untuk di Evaluasi Pimpinan	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi bidang tramtib dan linmas yang ditindaklanjuti	12 Laporan
4	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Realisasi Anggaran Seksi Tramtib dan Linmas tercapai sesuai target	Kuantitas	Laporan realisasi anggaran seksi tramtib dan linmas	12 Laporan

B. TAMBAHAN

-

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

PERILAKU KERJA

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



DWI WDODO, S.Pd.
NIP. 197410242009011002

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2025 SD 31 MEI 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ANGGI AMROZI, S.Sos.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	198602152010011005	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tk. I - IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA					
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pemerintah Desa atas Layanan Seksi Pemerintahan	Kuantitas	IKM Kecamatan	100 %
			Kualitas	IKM Kecamatan	88,5 Nilai
2		Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan sesuai Target	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan sesuai Target	1 Kegiatan
3	Terselenggaranya Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan	Laporan Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti Seksi Pemerintahan Siap untuk di Evaluasi Pimpinan	Kuantitas	Laporan Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti Seksi Pemerintahan Siap untuk di Evaluasi Pimpinan	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
			Kuantitas	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pemerintahan	216 Dokumen
4	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan tercapai sesuai target	Kuantitas	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	100 %
B. TAMBAHAN					
-					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan		

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai

Mojokerto, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ANGGI AMROZI, S.Sos.
 NIP. 198602152010011005

ENDRO WAHYONO, S.Sos.
 NIP. 197104251994021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2025 SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KURNIANINGSIH, S.E.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197702281997032001	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA					
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pemerintah Desa atas Layanan Seksi Pelayanan	Kuantitas	laporan IKM yang tersusun sesuai ketentuan	2 laporan
2		Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan sesuai Target	Kuantitas	Tugas direktif pimpinan yang terselesaikan sesuai target	64 kegiatan
3	Terselenggaranya Pelayanan PATEN Sesuai Standar Pelayanan	Laporan Persentase pemohon layanan Paten yang terlayani sesuai standar Pelayanan siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan penyelenggaraan pelayanan Paten yang terlayani sesuai standar pelayanan	18 laporan
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Dokumen inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Kuantitas	Dokumen pengembangan inovasi seksi pelayanan yang tersusun sesuai ketentuan	1 Dokumen
5	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Realisasi Anggaran Seksi Pelayanan tercapai sesuai target	Kuantitas	Jumlah Laporan realisasi anggaran seksi pelayanan yang tersusun sesuai ketentuan	12 laporan
B. TAMBAHAN					
-					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



KURNIANINGSIH, S.E.
NIP. 197702281997032001

Mojokerto, 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2025 SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6

A. UTAMA

1	Laporan Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti Seksi Pembangunan Siap untuk di Evaluasi Pimpinan	Laporan Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti terhimpun secara lengkap dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah laporan hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	12 Laporan
2	Realisasi anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi anggaran seksi pembangunan	12 Laporan
3	Tugas Direktif Pimpinan Terselesaikan sesuai Target	Tugas Direktif Pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	12 Laporan

B. TAMBAHAN

-

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS, SIP
NIP. 198207252009012005

Mojokerto, 04 Juni 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS TRIONO, S.Sos.
NIP. 197503022005011010