



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

KECAMATAN GONDANG		PERIODE PENILAIAN: 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024	
1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ENDRO WAHYONO, S.Sos
	NIP	:	197104251994021003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA/IV.A
	JABATAN	:	CAMAT GONDANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN GONDANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	-
	JABATAN	:	BUPATI MOJOKERTO
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	-
	JABATAN	:	BUPATI MOJOKERTO
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Mojokerto, 31 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


(ENDRO WAHYONO, S.Sos)
(197104251994021003)

Mojokerto, 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


(dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si)

5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat.
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah		
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : yang bersangkutan aktif di media sosial dalam membagikan pengalaman yang bermanfaat bagi orang lain.
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	- Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : melibatkan stakeholder terkait yang kompeten untuk memberikan perbaikan dalam berkinerja.
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Mojokerto, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


(dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si)

		Indeks Profesionalitas ASN	86,3	Penguatan internal	75,43 berdasarkan Laporan Indeks Profesionalitas ASN Kecamatan Gondang	https://drive.google.com/file/d/1gqBTLf4RN-6YxpGZOn2ALaYHeH7QsZFj/view?usp=sharing	Pimpinan : agar diperhatikan terkait pengembangan kompetensi pegawai, didorong untuk lebih aktif mengikuti pendidikan dan pelatihan ataupun webinar.
5	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	Penerima layanan	1 Inovasi yaitu " PAK SAGI (Pelayanan Administrasi Kependudukan Sabtu Legi)" Berdasarkan Dokumen Inovasi Kec. Gondang	https://drive.google.com/file/d/1LqR3Zzv8ZCRVlyl7zGTkj1qY-7IsMIs-/view?usp=sharing	Pimpinan : pastikan inovasi benar-benar diterapkan di OPD, inovasi tidak hanya dari bidang pelayanan namun bisa dari bidang lain maupun kesekretariatan.
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA*							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan : ketika mendapat koreksi atau masukan, yang bersangkutan langsung menunjukkan perbaikan.
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan : sangat bertanggung jawab, teliti, dan detail dalam mengerjakan sesuatu.
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan : selalu memberikan dorongan pada pegawainya untuk mengikuti webinar.
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan : selalu mengingatkan bawahannya untuk memberikan pelayanan maksimal.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

KECAMATAN GONDANG

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

KECAMATAN GONDANG			PERIODE PENILAIAN:		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos	1	NAMA	dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
2	NIP	197104251994021003	2	NIP (*opsional)	-
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/IV.A	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-
4	JABATAN	CAMAT GONDANG	4	JABATAN	BUPATI MOJOKERTO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG	5	INSTANSI	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	88,31	Penguatan internal	88,30 berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Aplikasi SukMa-e Jatim	https://drive.google.com/file/d/1iMEUWRdHMTQFcYDiNj7CTxFn7OIMhubv/view?usp=sharing	Pimpinan : sudah baik, tolong untuk di tingkatkan lagi!
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	Penerima layanan	100% berdasarkan laporan tribulan Paten Tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1jZJKYsFCldsJsRJsLMYAp7XO2Wag0FRr/view?usp=sharing	Pimpinan : untuk jangkauan pelayanan sudah cukup luas, semua bidang turut berkontribusi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, ini sangat baik, tingkatkan lagi dari segi kualitas pelayanan sehingga masyarakat akan semakin puas dengan pelayanan yang kita berikan.
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	Penguatan internal	100% berdasarkan laporan hasil koordinasi yang ditindak lanjuti	https://drive.google.com/file/d/1gXDGaGWr3TNL7vol03Rs-hVwhR_oZfjp/view?usp=sharing	Pimpinan : Sudah baik, tetap pertahankan agar dalam hal perencanaan anggaran dan kegiatan, sesuai dengan target jumlah koordinasi.
4	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Kecamatan	81,80	Penguatan internal	81,80 berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/157EvB0ZvWGjz55YPJrybuc14ycwR5PYZ/view?usp=sharing	Pimpinan : implementasi SAKIP sudah baik melebihi ekspektasi, diharapkan agar bisa ditingkatkan lagi.
		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	92,40%	Anggaran	94,14% berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023 (Laporan blm ad TTD ny)	https://drive.google.com/file/d/1rBUT3EO6GEslCjltnwro06rkizLyEaL7/view?usp=sharing	Pimpinan : prosentase yang dicapai sudah maksimal, tolong pertahankan.

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

KECAMATAN GONDANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka membutuhkan dukungan sarana prasarana: Dibutuhkan Sarana Prasarana : 1. Meja kerja dan kursi kerja 2. Meja rapat dan kursi rapat 3. Meja tamu dan kursi tamu 4. Lemari buku dan filling cabinet 5. AC 6. Laptop, komputer dan printer 7. Sound sistem 8. LCD dan layar proyektor 9. Brankas 10. Kendaraan dinas operasional 11. Listrik dan internet 12. Bangunan/ gedung kantor
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan SDM meliputi : 1. Pendidikan formal S-1/S2 2. Memiliki komunikasi yang efektif 3. Mampu menggunakan IT dalam bekerja 4. Kreatif dan Inovatif
3.	Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN		
1.	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat, dilaporkan setiap tahun. Melalui link :	https://drive.google.com/file/d/1KEXor5Up5hroMstf6tIEZ_5fjrFvXOON/view?usp=sharing
2.	Data persentase pelayanan diregister setiap kali ada pelayanan dan laporan pelayanan dilaporkan setiap triwulan Melalui link :	https://drive.google.com/file/d/1jZIKYsECJdsJsRJsLMYAp7XO2Wag0FRr/view?usp=sharing
3.	Data koordinasi yang ditindaklanjuti dilaporkan setiap bulan Melalui link :	https://drive.google.com/file/d/1gXDGaGW3TNL7voL03Rs-hVwhR_oZfjp/view?usp=sharing
4.	Pelaporan Penilaian dokumen AKIP oleh Inspektorat untuk menggambarkan nilai akuntabilitas mulai dari Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja di Kecamatan Gondang setiap tahun Melalui link :	https://drive.google.com/file/d/157Ev80ZvWGjz55YPJrybuc14ycwR5PYZ/view?usp=sharing
5.	Presentasi Realisasi Anggaran Perangkat Daerah dilaporkan secara tahunan Melalui link :	https://drive.google.com/file/d/1rBUT3EO6GEsICJltnwro06rkizLyEaL7/view?usp=sharing
6.	Penilaian IP ASN Perangkat Daerah dibuat secara periodik dengan indikator penilaian berupa kualifikasi pendidikan, kompetensi, kinerja dan disiplin, dilaporkan setiap 1 tahun periode bulan tertentu Melalui link :	https://drive.google.com/file/d/1ggBTlf4RN-6YxgGZOn2ALaYHeH7QsZFj/view?usp=sharing
7.	Dokumen Inovasi Pelayanan, dilaporkan setiap 1 tahun Melalui link :	https://drive.google.com/file/d/1LqR3Zzv8ZCRViyI7zGTk1qY-7IsMls-/view?usp=sharing

KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diusulkan prioritas mengikuti diklat teknis, pemberian tambahan penghasilan pegawai (TPP), atau pengusulan kenaikan jabatan.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan teguran, pembinaan, pendampingan coaching/ mentoring, atau usulan pengalihan penugasan.

Pegawai yang Dinilai


(ENDRO WAHYONO, S.Sos)
NIP. 197104251994021003

Mojokerto, 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja


(dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KECAMATAN GONDANG			PERIODE PENILAIAN: 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos	1	NAMA	dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si	
2	NIP	197104251994021003	2	NIP (*opsional)	-	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/IV.A	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-	
4	JABATAN	CAMAT GONDANG	4	JABATAN	BUPATI MOJOKERTO	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG	5	INSTANSI	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
A. UTAMA						
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan		88,31	Penguatan Internal
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		100%	Penerima Layanan
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti		100%	Penguatan Internal
4	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel		Nilai SAKIP Kecamatan		81,80 (A)	Penguatan Internal
			Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah		92,40%	Anggaran
			Indeks Profesionalitas ASN		86,3	Penguatan Internal
5	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	Penerima Layanan
B. TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan I <i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau</i>		IKI. 1.1		Target 1.1	(Penerima Layanan/ Proses Bisnis/ Penguatan Internal/ Anggaran)
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

Pegawai Yang Dinilai


(ENDRO WAHYONO, S.Sos)
(197104251994021003)

Mojokerto, 01 Oktober 2024
Pejabat Penilai Kinerja


(dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

KECAMATAN GONDANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	"Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan dukungan SDM: 1. Sekretaris Kecamatan : 1 orang 2. Kasi : 5 orang 3. Kasubag : 2 orang 4. Pelaksana : 5 orang"
2	"Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan dukungan sarana prasarana : 1. Alat tulis kantor 2. Komputer / laptop dan printer 3. Jaringan Internet 4. Prasarana Listrik 5. Kendaraan operasional : 1. Mobil 1 Unit 2. Sepeda Motor 1 Unit"
3	"Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan"
4	"Dibutuhkan koordinasi antara Camat dengan seluruh Kepala OPD dalam rangka memudahkan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian program kerja pemerintah"
5	"Dibutuhkan bantuan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM pegawai kecamatan"

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat, dilaporkan setiap tahun Melalui link : https://drive.google.com/file/d/1KEXor5Up5hroMstf6tIEZ_5fjrFvXO0N/view?usp=sharing
2	Data persentase pelayanan diregister setiap kali ada pelayanan dan laporan pelayanan dilaporkan setiap triwulan Melalui link : https://drive.google.com/file/d/1jZJKYsECJdsJsRJsLMYAp7XO2Wag0FRr/view?usp=sharing
3	Data koordinasi yang ditindaklanjuti dilaporkan setiap bulan Melalui link : https://drive.google.com/file/d/1gXDGaGWr3TNL7voL03Rs-hVwhR_oZfjp/view?usp=sharing
4	Pelaporan Penilaian dokumen AKIP oleh Inspektorat untuk menggambarkan nilai akuntabilitas mulai dari Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja di Kecamatan Gondang setiap tahun Melalui link : https://drive.google.com/file/d/157EvB0ZvWGjz55YPJrybuc14ycwR5PYZ/view?usp=sharing
5	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah dilaporkan setiap bulan, link: https://drive.google.com/file/d/1rBUT3EO6GEsICjltwro06rkizLyEaL7/view?usp=sharing
6	Penilaian IP ASN Perangkat Daerah dibuat secara periodik dengan indikator penilaian berupa kualifikasi pendidikan, kompetensi, kinerja dan disiplin, dilaporkan setiap 1 tahun periode bulan tertentu Melalui link : https://drive.google.com/file/d/1gqBTLf4RN-6YxgGZOn2ALaYHeH7QsZFf/view?usp=sharing
7	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi serta berkelanjutan dilaporkan setiap tahun sekali, link: https://drive.google.com/file/d/1LqR3Zzv8ZCRVlyI7zGTkj1qY-7IsMIs-/view?usp=sharing

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan untuk pemberian reward, diikuti diklat, tugas belajar atau pengembangan kompetensi yang lain.
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan untuk diberikan pendampingan coaching/mentoring.

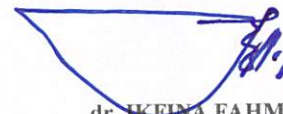
Pegawai yang Dinilai


ENDRO WAHYONO, S.Sos

NIP. 197104251994021003

Mojokerto, 31 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



dr. IKETINA FAHMAWATI, M.Si.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KECAMATAN GONDANG			PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos	1	NAMA	dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
2	NIP	197104251994021003	2	NIP (*opsional)	-
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA/IV.A	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-
4	JABATAN	CAMAT GONDANG	4	JABATAN	BUPATI MOJOKERTO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG	5	INSTANSI	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)
A. UTAMA					
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan	88,31	Penguatan Internal
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	Penerima Layanan
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	Penguatan Internal
4	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel		Nilai SAKIP Kecamatan	81,80 (A)	Penguatan Internal
			Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	92,40%	Anggaran
			Indeks Profesionalitas ASN	86,3	Penguatan Internal
5	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1	Penerima Layanan
B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau</i>		IKI 1.1	Target 1.1	(Penerima Layanan/ Proses Bisnis/ Penguatan Internal/ Anggaran)
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
a					

Pegawai Yang Dinilai


(ENDRO WAHYONO, S.Sos)
(197104251994021003)

Mojokerto, 31 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


(dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PONIMAN, S.Pd., M.M.
	NIP	:	196705221993101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina - IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN GONDANG
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
	NIP	:	197104251994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina - IV/a
	JABATAN	:	CAMAT GONDANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN GONDANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. Ikfina Fahmawati, M.Si.
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	---
	JABATAN	:	Bupati
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Mojokerto
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Pegawai yang Dinilai

PONIMAN, S.Pd., M.M.
NIP. 196705221993101001

Mojokerto, 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PONIMAN, S.Pd., M.M.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	196705221993101001	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Kecamatan	Kuantitas	Laporan Penyediaan Administrasi Umum perangkat daerah sesuai kebutuhan	1 laporan
2		Dokumen SAKIP Kecamatan Gondang tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas	Dokumen SAKIP kecamatan tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen
3		Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Gondang Siap untuk dievaluasi pimpinan	Kuantitas	Prosentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	1 Laporan
4		Dokumen hasil pengukuran IP ASN Kecamatan Gondang Siap dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Indeks Profesionalitas ASN	1 Laporan
6		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	1 Kegiatan

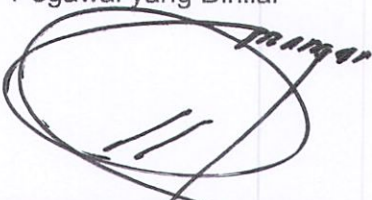
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
7		Terselenggaranya Pelayanan PATEN Sesuai Standar Pelayanan	Laporan Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Siap untuk dievaluasi pimpinan	Kuantitas	Prosentase Pelayanan Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan
8	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Kantor Kecamatan Gondang	Kuantitas	4.1 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	1 Dokumen
9		Dokumen hasil pengukuran IP ASN Kecamatan Gondang Siap dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	4.3 Indeks Profesionalitas ASN	1 Nilai
10	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang mempunyai Nilai Tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	1 Inovasi
B. TAMBAHAN					
-					

100 %

PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



PONIMAN, S.Pd., M.M.
NIP. 196705221993101001

Mojokerto, 02 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	PONIMAN, S.Pd., M.M.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	196705221993101001	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

Frekuensi
Pegawai

Sangat Kurang Kurang/
Misconduct Butuh
Perbaikan Baik Sangat Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7

A. UTAMA							
1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Kecamatan	Kuantitas	Laporan Penyediaan Administrasi Umum perangkat daerah sesuai kebutuhan	1 laporan	1 laporan	Bagus, pertahankan
2		Dokumen SAKIP Kecamatan Gondang tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas	Dokumen SAKIP kecamatan tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, pertahankan
3		Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Gondang Siap	Kuantitas	Prosentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	Bagus, pertahankan

https://suhita2023.mojokertokab.go.id/evaluasi_kinerja/kinerja_pegawai/laporan?nip=196705221993101001&periode=12012&bulan=12-2024&tgl_ceta... 1/3

		untuk dievaluasi pimpinan						
4		Dokumen hasil pengukuran IP ASN Kecamatan Gondang Siap dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Indeks Profesionalitas ASN	1 Laporan	1 Laporan	Bagus, pertahankan	
6		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Bagus, pertahankan	
7		Terselenggaranya Pelayanan PATEN Sesuai Standar Pelayanan	Laporan Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Siap untuk dievaluasi pimpinan	Kuantitas	Prosentase Pelayanan Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	100 %	100 %	Bagus, pertahankan
8	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Kantor Kecamatan Gondang	Kuantitas	4.1 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, pertahankan	
9		Dokumen hasil pengukuran IP ASN Kecamatan Gondang Siap dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	4.3 Indeks Profesionalitas ASN	1 Nilai	1 Nilai	Bagus, pertahankan	
10	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang mempunyai Nilai Tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	1 Inovasi	1 Inovasi	Bagus, pertahankan	

B. TAMBAHAN

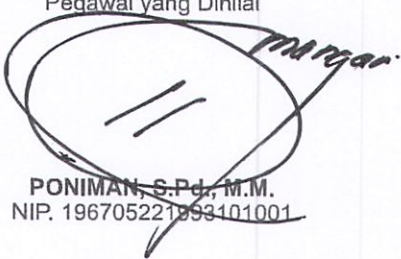
-

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tidak pernah menggunakan barang milik negara untuk kepentingan pribadi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PONIMAN, S.Pd., M.M.
NIP. 196705221993101001

Mojokerto, 13 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

Dukungan Sumber Daya	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka membutuhkan dukungan sarana prasarana: Dibutuhkan Sarana Prasarana : 1. Meja kerja dan kursi kerja 2. Meja rapat dan kursi rapat 3. Meja tamu dan kursi tamu 4. Lemari buku dan filling cabinet 5. AC 6. Laptop, komputer dan printer 7. Sound sistem 8. LCD dan layar proyektor 9. Brankas 10. Kendaraan dinas operasional 11. Listrik dan internet 12. Bangunan/ gedung kantor Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka membutuhkan dukungan SDM yang berkualifikasih pendidikan S1/S2 : a. Pelaksanan sebanyak 14 b. Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan.
Skema Pertanggungjawaban	
1	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat, dilaporkan setiap tahun. Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, Hasil Pelayanan perijinan dan non perijinan dilaporkan setiap triwulan, dan direkapitulasi dalam laporan 1 tahun. bit.ly/4gUVMoO
2	Penilaian dokumen AKIP oleh Inspektorat untuk menggambarkan nilai akuntabilitas mulai dari Perencanaan Kinerja, Progres Realisasi Anggaran Perangkat Daerah dilaporkan secara tahunan. bit.ly/3WggHdw
3	Penilaian IP ASN Perangkat Daerah dibuat secara periodik dengan indikator penilaian berupa kualifikasi pendidikan, kompetensi, kinerja dan disiplin, dilaporkan setiap 1 tahun periode bulan tertentu bit.ly/40buJyh
4	Dokumen Inovasi Pelayanan, dilaporkan setiap 1 tahun. bit.ly/4fXlbgj
Konsekuensi	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diusulkan prioritas mengikuti diklat teknis, pemberian tambahan penghasilan pegawai (TPP), atau pengusulan kenaikan jabatan dan apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan teguran, pembinaan, pendampingan coaching/ mentoring, atau usulan pengalihan penugasan.

Pegawai yang Dinilai


PONIMAN, S.Pd., M.M.
196705221993101001

Mojokerto, 13 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


ENDRO WAHYONO, S.Sos.
197104251994021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ITA RAHMAWATI, S.E.
	NIP	: 197905112001122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata - III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN GONDANG
	UNIT KERJA	: SEKSI KEMASYARAKATAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRO WAHYONO, S.Sos.
	NIP	: 197104251994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina - IV/a
	JABATAN	: CAMAT GONDANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN GONDANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PURWANTO,SH.,M.H
	NIP	: 196905211996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kab. Mojokerto
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Mojokerto
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI	
	Pertahankan	

Pegawai yang Dinilai

ITA RAHMAWATI, S.E.
NIP. 197905112001122002

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ITA RAHMAWATI, S.E.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197905112001122002	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata - III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Kemasyarakatan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Laporan Prosentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	12 Laporan
2		Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Kemasyarakatan	Kuantitas	Fasilitasi, Koordinasi dan Pengawasan Desa Bidang Kemasyarakatan	24 Kegiatan
3		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan	12 Kegiatan

B. TAMBAHAN

-

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

https://suhita2023.mojokertokab.go.id/perencanaan_kinerja/skp/laporan?nip=197905112001122002&periode=11382&bulan=12-2024&tgl_cetak=0...

1/2

PERILAKU KERJA		
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



ITA RAHMAWATI, S.E.
NIP. 197905112001122002

Mojokerto, 02 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ITA RAHMAWATI, S.E.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197905112001122002	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata - III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Kemasyarakatan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Laporan Prosentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	12 Laporan	12 Laporan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
2		Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Kemasyarakatan	Kuantitas	Fasilitasi, Koordinasi dan Pengawasan Desa Bidang Kemasyarakatan	24 Kegiatan	24 Kegiatan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
3		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

B. TAMBAHAN

-

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ITA RAHMAWATI S.E.
 NIP. 19790511200122002

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 ENDRO WAHYONO, S.Sos.
 NIP. 197104251994021003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

Dukungan Sumber Daya	
1	Dibutuhkan Sarana dan Prasarana : - Meja Kerja dan Kursi Kerja ,lemari buku dan filing kabinet-AC-Laptop,Komputer dan Printer - Meja rapat dan kursi rapat-Sound sistem -LCD dan Layar proyektor-histrik dan Internet ,Bangunan Gedung Kantor
2	Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalanya program kerja Pemerintah
3	Dibutuhkan koordinasi antara Camat dengan seluruh Perangkat Desa ,Kapolsek,Danramil dalam rangka memudahkan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian program kerja Pemerintah
4	Dibutuhkan kerjasama antara Staf pengelolah data dan staf pengelolah bantuan sosial agar memudahkan segala pekerjaan dan laporan terselesaikan secara tepat waktu
Skema Pertanggungjawaban	
1	Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti bidang Kemasyarakatan (https://drive.google.com/file/d/1DOFLA5UgDOyse9pqQzw8Kewe2ifQ80kW/view?usp=sharing)
Konsekuensi	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan direkomendasikan untuk pemberian reward,mengikuti diklat teknis,tugas belajar atau pengembangan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan teguran,pembinaan,pendampingan (Coaching/mentoring atau usulan pengalihan tugas)

Pegawai yang Dinilai



ITA RAHMAWATI, S.E.
197905112001122002

Mojokerto, 07 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


ENDRO WAHYONO, S.Sos.
197104251994021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS TRIONO, S.Sos.
	NIP	: 197503022005011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk. I - III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBANGUNAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRO WAHYONO, S.Sos.
	NIP	: 197104251994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina - IV/a
	JABATAN	: CAMAT GONDANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN GONDANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PURWANTO, S.H.,M.H.
	NIP	: 196905211996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda – IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Mojokerto
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI	
	Pertahankan	

Pegawai yang Dinilai

AGUS TRIONO, S.Sos.
NIP. 197503022005011010

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197503022005011010	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	12 Kegiatan
2		Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan	12 Laporan
3		Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan	12 Laporan
4		Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	12 Laporan
5		Pengembangan inovasi Seksi Pembangunan terselenggara dengan baik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengembangan inovasi Seksi Pembangunan	1 Kegiatan
6		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan terselesaikan sesuai target	12 Kegiatan

B. TAMBAHAN**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai

**AGUS TRIONO, S.Sos.**
NIP. 197503022005011010

Mojokerto, 02 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

**ENDRO WAHYONO, S.Sos.**
NIP. 197104251994021003

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197503022005011010	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
---	---	---	-----------	---	-------------	-------------	---

2	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
3	Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
4	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
5	Pengembangan inovasi Seksi Pembangunan terselenggara dengan baik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengembangan inovasi Seksi Pembangunan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Bagus, pertahankan
6	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan terselesaikan sesuai target	12 Kegiatan	12 Kegiatan	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Ketika mendapatkan koreksi atau masukan dari atasan, yang bersangkutan langsung menunjukkan perbaikan

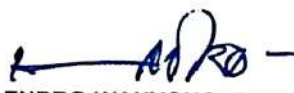
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tidak pernah membedakan ketika memberikan pelayanan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan tidak resisten
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


AGUS TRIONO, S.Sos
 NIP. 197503022005011010

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


ENDRO WAHYONO, S.Sos.
 NIP. 197104251994021003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

Dukungan Sumber Daya	
1	Dibutuhkan sarana dan prasarana berupa alat tulis kantor, komputer / laptop, printer, jaringan internet dan jaringan listrik
2	Dibutuhkan SDM yang berkualifikasi formal, memiliki komunikasi yang efektif, kreatif dan inovatif
3	Dibutuhkan bantuan pelatihan teknis untuk meningkatkan kompetensi
4	Dibutuhkan koordinasi dengan Perangkat Daerah / Unit Kerja Perangkat Daerah dalam rangka memudahkan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian
5	Dibutuhkan anggaran yang memadai untuk pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan ketentuan
Skema Pertanggungjawaban	
1	Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan seksi pembangunan dilaporkan secara berkala dan sesuai aturan https://drive.google.com/drive/folders/1_nrXQgNNbGp5mosAnXgYuAr5iA6Hjfsu?usp=drive_link
2	Dokumen hasil rekomendasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan dilaporkan secara berkala dan sesuai aturan https://drive.google.com/drive/folders/1CKtRPk1DLJj0cP2Phskqwc8oFmFhdqGh?usp=drive_link
3	Dokumen Realisasi anggaran seksi pembangunan dilaporkan secara berkala dan sesuai aturan https://drive.google.com/drive/folders/1L140BSsIjDnS4fZrt_Wx711b2NmHNiLu?usp=drive_link
4	Dokumen fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa seksi pembangunan dilaporkan secara berkala dan sesuai aturan https://drive.google.com/drive/folders/1XbhlkMh2Qqwr7nwFQ0sDv1a0_Y9J63X?usp=drive_link
5	Dokumen Pengembangan Inovasi Seksi Pembangunan dilaporkan sesuai dengan aturan https://drive.google.com/drive/folders/1afqgBLVE9GfgtsNVNsC08XClyyebVYgy?usp=drive_link
Konsekuensi	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka direkomendasikan untuk pemberian reward, iikutkan diklat, tugas belajar atau pengembangan kompetensi yang lain
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka direkomendasikan untuk diberikan pendampingan coaching / mentoring

Pegawai yang Dinilai



AGUS TRIONO, S.Sos.
197503022005011010

Mojokerto, 07 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
197104251994021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1 PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DWI WIDODO, S.Pd.
NIP	: 197410242009011002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk. I - III/d
JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG
UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
2 PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP	: 197104251994021003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina - IV/a
JABATAN	: CAMAT GONDANG
UNIT KERJA	: KECAMATAN GONDANG
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: BAMBANG PURWANTO, S.H.,M.H.
NIP	: 196905211996021001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda – IV/c
JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Mojokerto
4 EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5 CATATAN/REKOMENDASI	
Pertahankan	

Pegawai yang Dinilai

DWI WIDODO, S.Pd.
NIP. 197410242009011002

Mojokerto, 21 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI WIDODO, S.Pd.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197410242009011002	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat dan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD atas layanan Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Kuantitas	survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD atas layanan Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	12 kegiatan
2		Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	100 dokumen
			Kuantitas	Penyelesaian masalah yang timbul di masyarakat yang telah terselesaikan	12 Laporan

4		Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Kuantitas	Laporan penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten	12 Bulan
			Kuantitas	Prosentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	6 kegiatan
5		Pengembangan inovasi Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat terselenggara dengan baik	Kuantitas	Laporan penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten	12 Bulan
6		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	melaksanakan tugas tugas lain dari pimpinan	60 kegiatan

B. TAMBAHAN

-

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
PERILAKU KERJA		
	- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

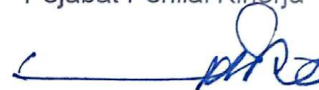
Pegawai yang Dinilai



DWI WIDODO, S.Pd.
NIP. 197410242009011002

Mojokerto, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI WIDODO, S.Pd.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197410242009011002	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

Frekuensi
Pegawai



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7
A. UTAMA							
1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat dan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD atas layanan Seksi Ketentraman,	Kuantitas	survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD atas layanan Seksi	12 kegiatan	12 kegiatan	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya

2	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	100 dokumen	100 dokumen	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
		Kuantitas	Penyelesaian masalah yang timbul di masyarakat yang telah terselesaikan	12 Laporan	12 Laporan	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
3	Realisasi Anggaran Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat tercapai sesuai target	Kuantitas	Laporan penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten	12 Bulan	12 Bulan	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
4	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Kuantitas	Laporan penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten	12 Bulan	12 Bulan	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
		Kuantitas	Prosentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	6 kegiatan	6 kegiatan	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
5	Pengembangan inovasi Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat terselenggara dengan baik	Kuantitas	Laporan penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten	12 Bulan	12 Bulan	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
6	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	melaksanakan tugas tugas lain dari pimpinan	60 kegiatan	60 kegiatan	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Ketika mendapatkan koreksi atau masukan dari atasan, yang bersangkutan langsung menunjukkan perbaikan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Tidak pernah mengharapkan diberikan perlakuan istimewa sebagai seorang ASN
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Tidak pernah membedakan ketika memberikan pelayanan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Cepat dalam beradaptasi

7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DWI WIDODO, S.Pd.
NIP. 197410242009011002

Mojokerto, 21 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

Dukungan Sumber Daya

1	Dibutuhkan sarana dan prasarana : 1. Meja kerja dan kursi kerja 2. Lemari Buku dan filling cabinet 3. AC dan CCTV 4. Laptop. komputer dan printer 5. Jaringan Listrik dan Internet
2	Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalanya program kerja pemerintahan
3	Dibutuhkan koordinasi dengan tiga pilar dan seluruh perangkat desa guna mewujudkan terlaksananya kegiatan koordinasi, pengawasan dan pengendalian bidang keamanan dan ketertiban
4	Dibutuhkan kerja sama antar staf pengelola data keamanan dan staf pengelola keamanan agar memudahkan segala pekerjaan dan penyelesaian laporan tepat waktu

Skema Pertanggungjawaban

1	Jumlah laporan hasil kegiatan masyarakat
2	Jumlah laporan Penyelesaian masalah yang ada diwilayah Kecamatan Gondang
3	Prosentase Realisasi Anggaran Kegiatan Keamanan dan Ketertiban serta Linmas
4	Jumlah laporan peningkatan kapasitas Linmas dalam rangka keamanan dan ketertiban
5	Jumlah laporan koordinasi dengan tiga pilar dan kepala desa terkait keamanan dan ketertiban di desa

Konsekuensi

1	Apabila memenuhi eksptasinPimpinan maka direkomendasikan untuk pemberian reward, diikutkan diklat, tugas belajar atau pengembangan kompetensi yang lain
2	Apabila tidak memenuhi eksptasi pimpinan maka akan diberikan teguran, pembinaan, pendampingan coaching / monitoring atau usulan pengalihan penugasan

Pegawai yang Dinilai



DWI WIDODO, S.Pd.
197410242009011002

Mojokerto, 21 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
197104251994021003

**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGI AMROZI, S.Sos.
	NIP	: 198602152010011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk. I - III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN GONDANG
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRO WAHYONO, S.Sos.
	NIP	: 197104251994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina - IV/a
	JABATAN	: CAMAT GONDANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN GONDANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PURWANTO, SH, M.H
	NIP	: 196905211996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda – IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Mojokerto
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI	
	Pertahankan	

Pegawai yang Dinilai

ANGGI AMROZI, S.Sos.
NIP. 198602152010011005

Mojokerto, 08 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
			Kualitas	Jumlah Inovasi Yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi Serta Berkelanjutan	1 Inovasi
6		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	100 %
7	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan	Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Desa	4 Kegiatan

B. TAMBAHAN

-

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja

PERILAKU KERJA

	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai



ANGGI AMROZI, S.Sos.
NIP. 198602152010011005

Mojokerto, 02 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

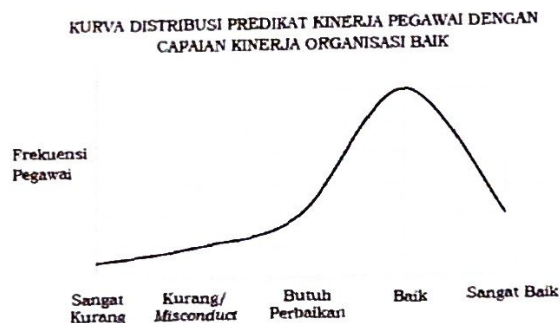
PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGI AMROZI, S.Sos.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	198602152010011005	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat dan Kades, Perangkat Desa, BPD atas layanan Seksi Pemerintahan	Kuantitas	IKM Kecamatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	IKM Kecamatan	88.31 Nilai	Nilai	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya

2	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	24 Dokumen	24 Dokumen	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
		Kualitas	Prosentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	100 %	%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
3	Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan tercapai sesuai target	Kuantitas	Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan tercapai sesuai target	12 Laporan	12 Laporan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
		Kualitas	Prosentase Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan tercapai sesuai target	100 %	%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
4	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pemerintahan	Kuantitas	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pemerintahan	216 Dokumen	216 Dokumen	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
		Kualitas	Prosentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	100 %	%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

5		Pengembangan inovasi Seksi Pemerintahan terselenggara dengan baik	Kuantitas	Jumlah Inovasi Yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi Serta Berkelanjutan	1 Inovasi	1 Inovasi	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	Jumlah Inovasi Yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi Serta Berkelanjutan	1 Inovasi	Inovasi	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
6		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	100 %	601 %	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
7	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan	Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Desa	4 Kegiatan	4 Kegiatan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI****PERILAKU KERJA****UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG**

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANGGI AMROZI, S.Sos.
 NIP. 197104251994021003

Mojokerto, 08 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
 NIP. 198602152010011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

Dukungan Sumber Daya

1	1. Dibutuhkan Sarana Prasarana : Lemari buku dan filling cabinet - AC - Laptop, komputer dan printer 2. Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah Kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan. 3. Dibutuhkan koordinasi antara Camat dengan seluruh Perangkat Desa, Kapolsek, Danramil dalam rangka memudahkan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian program kerja pemerintah. 4. Dibutuhkan kerjasama antara staf pengelola data dan staf pengelola bantuan sosial agar memudahkan segala pekerjaan dan laporan terselesaikan secara tepat waktu
---	--

Skema Pertanggungjawaban

1	1. Realisasi Anggaran APBDes, PAPBDes, DD, ADJ dan BHPR se-Kecamatan Gondang Tahun 2023 2. Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 3. Dokumen Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Seksi Pemerintahan tercukupi sesuai ketentuan dan tepat waktu
---	--

Konsekuensi

1	1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan untuk pemberian reward, diikutkan diklat, tugas belajar atau pengembangan kompetensi yang lain 2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan teguran, pembinaan, pendampingan coaching/ mentoring, atau usulan pengalihan penugasan.
---	--

Pegawai yang Dinilai


 ANGGI AMROZI, S.Sos.
 198602152010011005

Mojokerto, 08 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 ENDRO WAHYONO, S.Sos.
 197104251994021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KURNIANINGSIH, S.E.
	NIP	: 197702281997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk. I - III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN GONDANG
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRO WAHYONO, S.Sos.
	NIP	: 197104251994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina - IV/a
	JABATAN	: CAMAT GONDANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN GONDANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PURWANTO, SH, M.H
	NIP	: 196905211996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda – IV/c
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Mojokerto
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI	
	pertahankan	

Pegawai yang Dinilai

KURNIANINGSIH, S.E.
NIP. 197702281997032001

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KURNIANINGSIH, S.E.	1	NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
2	NIP	197702281997032001	2	NIP	197104251994021003
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN GONDANG	4	JABATAN	CAMAT GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA					
1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kuantitas	laporan IKM yang tersusun sesuai ketentuan	2 laporan
2		Realisasi Anggaran Seksi Pelayanan tercapai sesuai target	Kuantitas	Laporan realisasi anggaran seksi pelayanan yang tersusun sesuai ketentuan	12 laporan
3		Pengembangan inovasi Seksi Pelayanan terselenggara dengan baik	Kuantitas	Dokumen pengembangan inovasi seksi pelayanan yang tersusun sesuai ketentuan	1 Dokumen
4		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas direktif pimpinan yang terselesaikan sesuai target	72 kegiatan
5	Terselenggaranya Pelayanan PATEN Sesuai Standar Pelayanan	Laporan Persentase pemohon layanan yang terlayani sesuai standar Pelayanan siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Laporan penyelenggaraan pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	18 laporan
B. TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
-					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -		

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

-

Pegawai yang Dinilai



KURNIANINGSIH, S.E.
NIP. 197702281997032001

Mojokerto, 31 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP. 197104251994021003

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO			PEGAWAI YANG DINILAI			NO			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA		KURNIANINGSIH, S.E.			1	NAMA		ENDRO WAHYONO, S.Sos.		
2	NIP		197702281997032001			2	NIP		197104251994021003		
3	PANGKAT/GOL RUANG		Penata Tk. I - III/d			3	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina - IV/a		
4	JABATAN		KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN GONDANG			4	JABATAN		CAMAT GONDANG		
5	UNIT KERJA		SEKSI PELAYANAN			5	UNIT KERJA		KECAMATAN GONDANG		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7

A. UTAMA

1	Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kuantitas	laporan IKM yang tersusun sesuai ketentuan	2 laporan	2 laporan	Bagus, pertahankan
2		Realisasi Anggaran Seksi Pelayanan tercapai sesuai target	Kuantitas	Laporan realisasi anggaran seksi pelayanan yang tersusun sesuai ketentuan	12 laporan	12 laporan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
3		Pengembangan inovasi Seksi Pelayanan	Kuantitas	Dokumen pengembangan inovasi seksi pelayanan yang	1 Dokumen	1 Dokumen	Bagus, pertahankan

		terselenggara dengan baik		tersusun sesuai ketentuan			
4		Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas direktif pimpinan yang terselesaikan sesuai target	72 kegiatan	73 kegiatan	Bagus, pertahankan
5	Terselenggaranya Pelayanan PATEN Sesuai Standar Pelayanan	Laporan Persentase pemohon layanan yang terlayani sesuai standar Pelayanan siap untuk dievaluasi Pimpinan	Kuantitas	Laporan penyelenggaraan pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	18 laporan	18 laporan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

B. TAMBAHAN

-

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Bagus sekali, karena selalu mengajak pegawai di bawahnya untuk mengutamakan pelayanan yang ramah dan tanggap kepada penerima layanan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tidak pernah mengharapkan diberikan perlakuan istimewa sebagai seorang ASN
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Sering membagikan makanan untuk dibagikan kepada rekan kerja
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Membiasakan pegawainya untuk menyampaikan pendapat
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KURNIANINGSIH, S.E.
 NIP. 197702281997032001

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



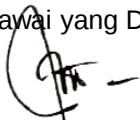
ENDRO WAHYONO, S.Sos.
 NIP. 197104251994021003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

Dukungan Sumber Daya	
1	Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemkab Mojokerto guna men dukung berjalannya program kerja Pemerintahan
2	Dibutuhkan koordinasi antara Camat dan Sekcam dalam rangka memudahkan pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah
3	Dibutuhkan staf dengan kualifikasi minimal D3 sebanyak 2 ora ng
Skema Pertanggungjawaban	
Bukti dukung	
1	Terselenggaranya Pelayanan Paten yang terlayani sesuai standar pelayanan
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal dengan indikator Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dilaporkan
3	Inovasi yang tersosialisasi, mempunyai nilai tambah dan berkelanjutan
Konsekuensi	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan direkomen dasikan untuk pemberian reward, mengikuti diklat teknis, tugas belajar atau pengembangan kompetensi lain
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diber ikan teguran, pembinaan ,pendampingan (coaching/mentoring atau usulan pengalihan tugas

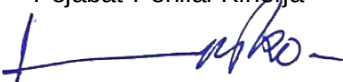
Pegawai yang Dinilai



KURNIANINGSIH, S.E.
1977022 819970320003

Mojokerto, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRO WAHYONO, S.Sos.
197104251994021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
	NIP	: 198207252009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tk. I - II/d
	JABATAN	: Pengelola Data
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBANGUNAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS TRIONO, S.Sos.
	NIP	: 197503022005011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk. I - III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBANGUNAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRO WAHYONO, S.Sos.
	NIP	: 197104251994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina - IV/a
	JABATAN	: CAMAT GONDANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN GONDANG
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI	
	pertahankan	

Pegawai yang Dinilai

SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
NIP. 198207252009012005

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS TRIONO, S.Sos.
NIP. 197503022005011010

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS	1	NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.
2	NIP	198207252009012005	2	NIP	197503022005011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	Pengelola Data	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA					
1	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Laporan persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti keamatan dalam satu tahun bidang pembangunan tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekomendasi hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun	12 Laporan
2	Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Kuantitas	Laporan Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan	12 Laporan
3	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa seksi pembangunan	Kuantitas	Jumlah laporan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	12 Laporan
4	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan terselesaikan Sesuai target	12 kegiatan
5	Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	Laporan Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti terhimpun secara lengkap dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	1 Kegiatan

B. TAMBAHAN					
-					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
NIP. 198207252009012005

Mojokerto, 02 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS TRIONO, S.Sos.
NIP. 197503022005011010

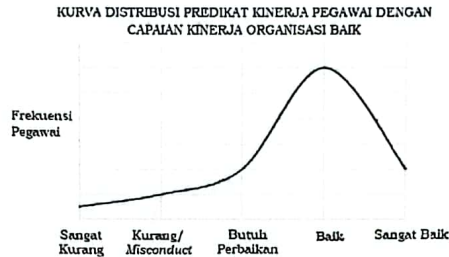
**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS	1	NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.
2	NIP	198207252009012005	2	NIP	197503022005011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tk. I - II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d
4	JABATAN	Pengelola Data	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7

A. UTAMA

1	Laporan Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan Siap untuk dievaluasi Pimpinan	Laporan persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti keamatan dalam satu tahun bidang pembangunan tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekomendasi hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun0	12 Laporan	12 Laporan	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
2	Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan tercapai sesuai target	Kuantitas	Laporan Realisasi Anggaran Seksi Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
3	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa seksi pembangunan	Kuantitas	Jumlah laporan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Seksi Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	Bagus, pertahankan
4	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Tugas Direktif Pimpinan terselesaikan Sesuai target	12 kegiatan	12 kegiatan	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya

5	Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	Laporan Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti terhimpun secara lengkap dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat Masyarakat Pemerintah Desa, BPD, LPM, LKD, lembaga Perekonomian Desa atas layanan Seksi Pembangunan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
---	--	--	-----------	---	------------	------------	--

B. TAMBAHAN

-

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
NIP. 198207252009012005

Mojokerto, 02 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS TRIONO, S.Sos
NIP. 197503022005011010

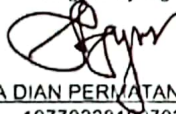
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2023 SD 30 JUNI 2023

Dukungan Sumber Daya	
1	Dibutuhkan sarana prasarana : - Meja kerja dan kursi kerja - Lemari buku dan filing akbinet - Ac-Laptop, komputer dan printer - Meja rapat dan kursi rapat - Sound system - LCD dan Layar proyektor - Listrik dan Internet - Bangunan/gedung kantor. na mendukung berjalannya program kerja pemerintahan.
2	Dibutuhkan anggaran dari APBD Pemerintah kabupaten Mojokerto guna mendukung berjalannya program kerja pemerintahan.
3	Dibutuhkan koordinasi antara Bagian Pembangunan Kabupaten Mojokerto, DPMD Kabupaten Mojokerto Camat dengan seluruh perangkat desa dalam rangka memudahkan pelaksanaan kegiatan
4	Kasi Pembangunan dan staf pengelola Data Pembangunan agar memudahkan segala pekerjaan laporan ters
Skema Pertanggungjawaban	
1	Dokumen Fasilitasi Kegiatan pembangunan dilaporkan secara berkala dan sesuai aturan
2	Dokumen Koordinasi Pembangunan yang ditindaklanjuti dilaporkan secara berkala dan sesuai peraturan
Bukti Dukung	
	https://drive.google.com/drive/folders/1r_8b0thN4sSNNbZn22Rykv18MTdG9mi?usp=drive_link
	https://drive.google.com/drive/folders/1eLyKMxBCZqThJmcSIRMy4gchSzDnuL6x?usp=drive_link
Konsekuensi	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka direkomendasikan untuk pemberian reward, diikutkan diklat, tugas belajar atau pengembangan kompetensi yang lain
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka direkomendasikan untuk diberikan pendampingan coaching/mentoring.

Mojokerto, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai



SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
1977022819970320001

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS TRIONO, S.Sos.
197503022005011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

1 PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	YAYAK ISKANDAR
NIP	198401232009011003
PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tk. I - II/d
JABATAN	Bendahara
UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN
2 PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.
NIP	197503022005011010
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d
JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG
UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ENDRO WAHYONO, S.Sos.
NIP	197104251994021003
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina - IV/a
JABATAN	CAMAT GONDANG
UNIT KERJA	KECAMATAN GONDANG
4 EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5 CATATAN/REKOMENDASI	
Terus Tingkatkan Kinerja dan Prestasi agar Kec.Gondang lebih baik dan semakin dicintai masyarakat dalam memberikan pelayanan	

Pegawai yang Dinilai

YAYAK ISKANDAR
NIP. 198401232009011003

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS TRIONO, S.Sos.
NIP. 197503022005011010

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

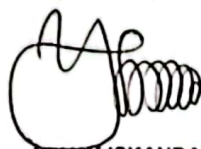
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYAK ISKANDAR	1	NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.
2	NIP	198401232009011003	2	NIP	197503022005011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tk. I - II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d
4	JABATAN	Bendahara	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA					
1	Realisasi Anggaran sesuai target	Realisasi anggaran tepat waktu	Kuantitas	Prosentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	92.4 %
2	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas Direktif Pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	100 %
B. TAMBAHAN					
-					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -

Pegawai yang Dinilai



YATAK ISKANDAR
NIP. 198401232009011003

Mojokerto, 31 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AKHMAD FATONI
NIP. 196808191987031005

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYAK ISKANDAR	1	NAMA	AGUS TRIONO, S.Sos.
2	NIP	198401232009011003	2	NIP	197503022005011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tk. I - II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I - III/d
4	JABATAN	Bendahara	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	6	7

A. UTAMA

1	Realisasi Anggaran sesuai target	Realisasi anggaran tepat waktu	Kuantitas	Prosentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	92.4 %	92 %	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
2	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas Direktif Pimpinan terselesaikan sesuai target	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan	100 %	100 %	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

B. TAMBAHAN

-

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu mengingatkan rekan kerjanya untuk memberikan pelayanan maksimal
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai

**YAYAK ISKANDAR**
NIP. 198401232009011003

Mojokerto, 07 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

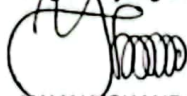
**AGUS TRIONO, S.Sos.**
NIP. 197503022005011010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI 2024 SD 31 DESEMBER 2024

Dukungan Sumber Daya	
1	Data Pendukung Program Perangkat Daerah terpenuhi secara tepat waktu
2	Data Pendukung Laporan Realisasi Anggaran terpenuhi secara tepat waktu LRA 2024
3	Data Pendukung Laporan Sakip Kecamatan terpenuhi secara tepat waktu
Skema Pertanggungjawaban	
Bukti Dukung	
1	Proses tercapainya Realisasi Anggaran Perangkat Daerah dilaporkan secara berkala setiap bulan
2	Penilaian AKIP Perangkat Daerah di buat secara Periodik sesuai indikator yang terdapat pada LKE AKIP
Konsekuensi	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan direkomendasikan untuk pemberian reward, mengikuti diklat teknis, tugas belajar atau pengembangan kompetensi lain
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan teguran, pembinaan ,pendampingan (coaching/mentoring atau usulan pengalihan tugas

Mojokerto, 7 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai



YAYAK ISKANDAR
198401232009011003

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS TRIONO, S.Sos
'197503022005011010