

LAPORAN KINERJA
INSTANSI
PEMERINTAH (LKjIP)



KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2023

DAFTAR ISI

Hal

Sampul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I	
Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi	2
D. Sistematika Penyajian	5
BAB II	
Perencanaan Kinerja	6
A. Rencana Kinerja Tahunan.....	6
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	7
BAB III	
Akuntabilitas Kinerja	8
A. Capaian Kinerja	8
B. Analisis Capaian Kinerja	16
C. Realisasi Anggaran	15
BAB IV	
Penutup	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, Januari 2024

CAMAT GONDANG



ENDRO WAHYONO, S.Sos

Pembina

NIP. 197104251994021003

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan Pembangunan Nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4 adalah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut diselenggarakan program pembangunan nasional secara berkelanjutan, terencana dan terarah.

Sesuai dengan ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998 dan Undang - undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, Nepotisme, yang selanjutnya telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai Unsur Penyelenggara Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta perannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Berdasarkan hal tersebut, disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Hal ini semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat bahwa Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa output maupun outcomes, disisi yang lain, penyusunan LKjIP Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto juga dimaksudkan sebagai prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan good governance dan menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Gondang berada pada bagian selatan ibukota Kabupaten Mojokerto dengan luas wilayah 6.278 km² yang terdiri dari 2.164 km² lahan pertanian dan non pertanian 4.114 km² lahan perumahan dan pekarangan dll.

Adapun batas – batas wilayah Kecamatan Gondang sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Dlanggu, Jatirejo dan Kutorejo
- Sebelah Timur : Kecamatan Pacet dan Kutorejo

- Sebelah Selatan : Kecamatan Pacet dan Kabupaten Malang
- Sebelah Barat : Kecamatan Jatirejo

Dari luas wilayah 6.278 km² Kecamatan Gondang 2.164Km² atau 34 % adalah lahan pertanian dengan kepadatan penduduk sekitar 15,44 Jiwa per Km². Jumlah penduduk Kecamatan Gondang sebanyak 43.689 jiwa terdiri dari 22.002 Jiwa laki-laki dan 21.687 jiwa perempuan dengan 15.604 KK

PETA WILAYAH KECAMATAN GONDANG



Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, Kantor Kecamatan Gondang mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Gondang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja, adalah terdiri atas:

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan;
 - a) Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Penyusunan program dan keuangan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan;
- e. Seksi Kemasyarakatan;
- f. Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
- g. Seksi Pelayanan.
- h. Jabatan Fungsional Umum

Berkaitan dengan permasalahan utama (strategic issue) serta Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal kecamatan.

a. Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor startegis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh managemen Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto.

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto.
2. Adanya dukungan teknologi informasi dan sarana informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.
3. Adanya Infrastruktur kecamatan seperti gedung kantor lantai 3 yang memadai
4. Adanya kebersamaan dan sistem koordinasi intern yang baik

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur Kecamatan / jumlah staf yang kurang memadai baik dari sisi kualitas maupun kuantitas yang semakin terbatas.
2. Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik ditingkat kecamatan maupun desa sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan bimbingan teknis.

b. Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal Kecamatan juga dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor strategis yaitu Faktor Peluang Organisasi dan Faktor Tantangan Organisasi, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Gondang dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kecamatan Gondang merupakan pintu masuk ke kawasan wisata Pacet dan memiliki potensi untuk pengembangan kawasan wisata seperti Pengembangan Wisata Desa di Desa Gondang (Randualas Park), Desa Padi (Balaikambang dan Padi Park), Desa Kebontunggul (Lembah Mbenjirang), Dilem (Bukit Semar), Desa Begagan limo (Akar Seribu) , Desa Ngembat (Candi Pari) Desa Tawar (ATP) Untuk wisata kuliner saat ini yang sudah berjalan adalah Kebonrojo di desa Karangniten dan RASC (Res Area Sambi Centong). Dengan banyaknya wisata wisata tersebut sehingga sangat prospektif untuk membuka peluang usaha - usaha produktif diantaranya kerajinan, home industry, rumah makan / kuliner, pertokoan dan lain-lain.
2. Kondisi Wilayah Kecamatan Gondang juga termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan.
3. Adanya perbaikan dan pembangunan Infra struktur baik yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Mojokerto maupun oleh Pemerintah Desa yang dianggarkan dari Alokasi Dana Desa (ADD) maupun Dana Desa seperti pembangunan dan perbaikan jalan poros, jalan lingkungan, jalan usaha tani dan jembatan, tentunya sangat berpengaruh terhadap kegiatan transportasi, perdagangan dan pengembangan sosial ekonomi masyarakat serta dapat menarik investor untuk menanamkan investasinya ke kawasan Gondang khususnya dikawasan barat Gondang sebagai kawasan industri. Dengan munculnya kawasan industri seperti ini akan menyerap banyak tenaga kerja dan mengurangi angka pengangguran.
4. Keadaan masyarakat yang kondusif berpengaruh baik terhadap pelaksanaan pembangunan dalam segala bidang baik pembangunan fisik maupun mental spiritual.

- Faktor Tantangan Organisasi

1. Masih tingginya keluhan masyarakat terhadap prosedur pelayanan publik.
2. Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kelestarian lingkungan.

4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.
5. Terdapat aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi sehingga perlu dilakukan pelatihan, pembinaan dan pengembangan kompetensi pegawai

D. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto selama tahun 2023. Capaian kinerja (performance results) 2023 tersebut diperbandingkan dengan Perjanjian Kinerja (performance agreement) 2023 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (performance gap) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi.
- Bab II Perencanaan Kinerja, menguraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;
- Bab IV Penutup, menguraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

○ Rencana Kinerja Tahunan

Rencana strategis Kantor Kecamatan Gondang tahun 2021 – 2026 merupakan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai Kantor Kecamatan Gondang pada tahun 2023 sebagai berikut :

RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2023

KECAMATAN GONDANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Nilai RB Perangkat Daerah	63
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	79,36
		Rata-rata capaian indikator program : 1 Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, target 85 % 2 Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 85 %	85%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	95%
		Indeks profesionalitas ASN	60
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM	82
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.557.199.000,00	APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 30.930.000 ,00	APBD 2023
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 241.170.000 ,00	APBD 2023

o **Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dijelaskan bahwa Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Secara umum format perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian yaitu Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampiran Perjanjian Kinerja.

Berikut ini Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 Kecamatan Gondang Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan		85
No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	1.1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81,74
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75,21
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1

No	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.375.718.933	PAPBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 22.555.000	PAPBD 2023
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 223.438.000	PAPBD 2023

BAB III
AKUNTABILITAS
KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Gondang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Gondang Tahun 2023 dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Gondang tahun 2023 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	CAPAIAN KINERJA
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan		85	86.51
No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	1.1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81.74	81.74
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	92.39%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75.21	86.23
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	1

B. Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Sasaran strategis Kecamatan Gondang yang pertama adalah terwujudnya pelayanan publik yang optimal, dengan 7 (tujuh) indikator kinerja, sesuai dengan table diatas dapat dijelaskan bahwa 7 (tujuh) indikator capaian kinerjanya 100%. Adapun sasaran strategi yang kedua adalah terwujudnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel bersih dan transparan dengan didukung 2 (dua) indikator kinerja yaitu Nilai Reformasi Birokrasi dan nilai SAKIP, sesuai tabel diatas capaian kinerjanya 100%.

2) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Berdasarkan pengukuran kinerja, dapat diperoleh data dan informasi kinerja OPD Kecamatan Gondang pada beberapa tabel berikut :

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	2021	2022	2023
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan		85	81	81	86.51
No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	2021	2022	2023
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	1.1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%	100%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%	100%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81.74	82.19	82.48	81.74
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	77.46%	89.90%	92.39%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75.21	-	75.21	86.23
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	-	2	1

3) Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi (renstra)

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan		85	86.51	101.78%
No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
1		1.1		85%	100%	117.65%

2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	2.1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%	117.65%
	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti			
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81.74	81.74	100.00%
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	92.39%	97.25%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75.21	86.23	114.65%
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	1	100.00%

4) Membandingkan realisasi kinerja tahunan ini dengan standar nasional

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	REALISASI NASIONAL
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan		85	86.51	-
No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	REALISASI NASIONAL
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	1.1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%	-
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%	-
3	Meningkatnya Tatakelola	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81.74	81.74	-

	Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	92.39%	-
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75.21	86.23	-
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	1	-

5) Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.5
COST PER OUTCOME
ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.375.718.933	PAPBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 22.555.000	APBD 2023
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 223.438.000	PAPBD 2023

Tabel 3.6
COST PER OUTCOME PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		KINERJA			ANGGARAN		
				TAR GET	REALIS ASI	CAPAIA N	TARGE T	REALI SASI	CAPA IAN
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan		85	86.51	101.78 %	22,555,000	22,335,600	99.03 %
No	KINERJA LAINNYA	NDIKATOR KINERJA		TAR GET	REALIS ASI	CAPAIA N	TARGE T	REALI SASI	CAPA IAN
1	Terselenggara any a pelayanan PATEN	1.1	Persentase pelayanan yang terlayani	85%	100%	117.65 %	22,555,000	22,335,600	99.03 %

	sesuai standar pelayanan		sesuai standar pelayanan						
2	Terselenggara any a fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%	117.65 %	22,555,000	22,335,600	99.03 %
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81.74	81.74	100.00 %	7,500,000	7,500,000	1
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	92.39%	97.25%	900,000	900,000	100.00%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75.21	86.23	114.65 %			
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	1	100.00 %			

Tabel 3.7
PENCAPAIAN KINERJA DAN PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN
SERTA SOLUSI ALTERNATIF

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN	SOLUSI
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85	86.51	101.78%	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal dibuktikan dengan IKM Kecamatan dengan capaian melampaui dari target dengan nilai IKM 86.51	
No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN	SOLUSI

1	Terselenggara pelayanannya sesuai standar pelayanan PATEN	1.1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%	117.65%	Penyelenggaraan pelayanan PATEN sudah sesuai standar pelayanan dengan realisasi 100 persen dengan total pelayanan 4.526 pelayanan	
2	Terselenggara fasilitas dan koordinasi pemerintahan	2.1	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%	117.65%	Terselenggaranya Fasilitas dan koordinasi pemerintahan sudah mencapai target 100 persen	
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81.7	81.74	100%	Nilai SAKIP Kecamatan Gondang 81.74	prosentase yang tidak maksimal dikarenakan anggaran gaji/tunjangan tidak terserap penuh disebabkan adanya jabatan yang masih belum terpenuhi
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	92.39%	97%	Realisasi Anggaran Kecamatan Gondang sebesar 92.39 persen belum mencapai target dikarenakan anggaran gaji/tunjangan tidak terserap penuh disebabkan adanya jabatan yang masih belum terpenuhi	Akan dilakukan perencanaan lebih matang untuk anggaran tahun berikutnya.
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75.2	86.23	115%	Nilai IP ASN Kecamatan Gondang sudah mencapai target dengan nilai 86.23 dengan target 75.21	
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	1	100%	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan adalah KOPER GAWAT (Koordinasi Pelayanan Lewat Whatsapp)	

6. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.7
EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan		85	86.51	101.78%		
No	KINERJA LAINNYA	NDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	2,422,264,830	92.39%
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	1.1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%	117.65%		
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%	117.65%		
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81.7	81.74	100%		
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	92.39%	97%		
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	75.2	86.23	115%		
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1	1	100%		

Tabel 3.8
Persentase Penduduk Kec. Gondang Kabupaten Mojokerto Tahun 2023

Tahun	Jeni Kelamin		Total	Sex Ratio
	Laki-laki	Perempuan		
2023	22.982	22.532	45.514	98,57

Sumber : data laporan kependudukan Kec. Gondang

7. Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan / kegagalan pencapaian perjanjian kinerja (PK)

Tabel 3.9
Perbandingan jumlah anggaran dan penyerapan anggaran Tahun 2023

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.375.718.933	PAPBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	22.555.000	APBD 2023
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	223.438.000	PAPBD 2023

C. Realisasi Anggaran

Dari pagu anggaran Kecamatan Gondang Tahun 2023 sebesar Rp. **2,621,711,933,-** penyerapan / realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp. **2,422,264,830,-** atau 92.39% dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

No. Urut	Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kinerja	Realisasi Kinerja	Persentase Kinerja	Anggaran	Realisasi	Presentase
							Keu

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100.00 %	7,500,000	7,500,000	100.00 %
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Laporan	20 Laporan	100.00 %	900,000	900,000	100.00 %
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang/Bulan	20 Orang/Bulan	100.00 %	2,061,669,000	1,866,608,643	90.54%
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25 Orang	25 Orang	100.00 %	15,000,000	14,800,000	98.67%
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	1 Paket	100.00 %	6,300,000	6,282,600	99.72%
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 Paket	5 Paket	100.00 %	27,475,000	27,475,000	100.00 %
7	Penyediaan bahan Logistik Kantor	12 Paket	12 Paket	100.00 %	15,602,500	15,602,000	100.00 %
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Paket	2 Paket	100.00 %	4,680,400	4,850,800	103.64 %
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Dokumen	3 Dokumen	100.00 %	4,420,000	3,620,000	81.90%
10	Penyediaan Bahan/Material	12 Paket	12 Paket	100.00 %	20,000,000	19,911,000	99.56%
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100.00 %	18,200,000	18,200,000	100.00 %
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36 Laporan	36 Laporan	100.00 %	52,881,217	50,970,687	96.39%
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	12 Laporan	100.00 %	69,000,000	69,000,000	100.00 %

14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Unit	2 Unit	100.00 %	32,500,00 0	31,592,30 0	97.21%
15	Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 Unit	3 Unit	100.00 %	32,990,81 6	32,917,70 0	99.78%
16	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10 Unit	10 Unit	100.00 %	6,600,000	6,550,000	99.24%
17	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	19 Dokume n	19 Dokume n	100.00 %	22,555,00 0	22,335,60 0	99.03%
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1000 Pelayan an	4526 Pelayan an	452.60 %			
19	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 Dokume n	8 Dokume n	100.00 %	17,410,00 0	17,360,00 0	99.71%
20	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8 Dokume n	8 Dokume n	100.00 %	36,883,00 0	36,733,50 0	99.59%
21	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 Dokume n	6 Dokume n	100.00 %	81,825,00 0	81,735,00 0	99.89%

22	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 Dokumen	5 Dokumen	100.00 %	87,320,000	87,320,000	100.00 %
					2,621,711,933	2,422,264,830	92.39%

Berdasarkan Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 yang meliputi 3(tiga) Program, 2 (dua) program secara keuangan sudah mencapai target tetapi 1 (satu) program yang lain secara keuangan belum mencapai target hal ini dikarenakan pada belanja gaji terdapat penyerapan anggaran yang relatif kecil disebabkan jumlah ASN yang berkurang karena mutasi, pensiun dan mendapat masalah hukum, tetapi kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik.

Dari pagu anggaran Kecamatan Gondang Tahun 2023 sebesar Rp.2,621,711,933,- penyerapan / realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp. 2,422,264,830,- atau 92.39%

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategik, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari beberapa indikator kinerja kegiatan Tahun 2023 telah menunjukkan capaian 100% tetapi juga ada indikator kinerja yang capaiannya belum sesuai target yaitu indikator Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan dan Jumlah PATEN yang terlayani tepat waktu hal ini dikarenakan adanya kebijakan yang berubah dimana Perijinan IMB mulai pertengahan tahun 2023 diambil alih atau dikelola lagi oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu satu pintu Kabupaten Mojokerto Adapun secara keuangan dari 3 (tiga) program pendukung indikator kinerja yang telah dilaksanakan, 2 (dua) program secara keuangan sudah mencapai target sedangkan 1 (satu) program yang lain yaitu pada program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota pada kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah pada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN secara realisasi keuangan belum mencapai target tetapi kegiatan tersebut sudah dilaksanakan dengan baik dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.061.669.000,- terealisasi Rp. 1.866.608.643 Dari total belanja langsung SKPD Kecamatan Gondang Tahun 2023 sebesar Rp. 2,621,711,933 ,- dapat terserap sebesar Rp. 2,422,264,830,- atau 92,39 %.

Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target :

- Melakukan perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
- Pada tahun mendatang optimalisasi penyerapan anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.
- Melakukan kerjasama dan koordinasi yang baik dengan unit internal dan Dinas / instansi terkait.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Gondang pada tahun mendatang disarankan untuk setiap pengelola program / kegiatan melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Akan terus diupayakan efisiensi pada kegiatan–kegiatan yang dapat ditekan.

2. Menyesuaikan jumlah anggaran dengan kebutuhan dan jumlah Pegawai.
3. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait khususnya BPKAD, BAPPEDA, Bagian Tata Usaha, Bagian Organisasi dan Bagian Hukum Setda Kabupaten Mojokerto, dll.

Gondang, Januari 2024





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : CAMAT GONDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT GONDANG

ENDRO WAHYONO, S.Sos

Pembina

NIP. 197104251994021003

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Nilai RB Perangkat Daerah	63
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	79,36
		Rata-rata capaian indikator program : 1. Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, target 85 % 2. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 85 %	85%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	95%
		Indeks profesionalitas ASN	60
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM	82
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.557.199.000,00	APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 30.930.000 ,00	APBD 2023
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 241.170.000 ,00	APBD 2023

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT GONDANG



ENDRO WAHYONO, S.Sos

Pembina
NIP. 197104251994021003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : CAMAT GONDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT GONDANG

ENDRO WAHYONO, S.Sos

PEMBINA

NIP. 197104251994021003

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

KECAMATAN GONDANG

KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	81,74
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	75,21
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi

No	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.375.718.933	P APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 22.555.000	P APBD 2023
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 223.438.000	P APBD 2023

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT GONDANG



ENDRO WAHYONO, S.Sos

PEMBINA

NIP. 197104251994021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN GONDANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PONIMAN, S.Pd, MM
Jabatan : Sekretaris Camat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

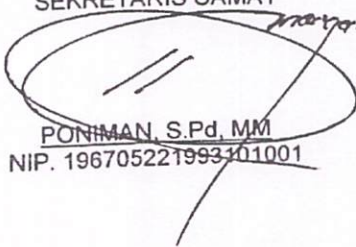
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO, S.Sos
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT


PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS CAMAT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1 1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	1 Nilai RB Perangkat Daerah	63
		2 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	79,36
		3 Rata-rata capaian indikator program : 1. Prosentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, target 85 % 2. Prosentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 85 %	85 %
		4 Prosentase realisasi anggaran perangkat daerah	95 %
		5 Indek Profesionalitas ASN	60

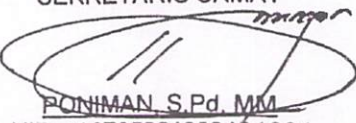
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET..
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	a. Adminsitasi Umum Perangkat Daerah	117.000.000	
	b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemda	126.000.000	
	c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	58.500.000	
	d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15.000.000	
	d. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.500.000	
	e. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	900.000	
	f. Penyediaan Gai dan Tunjangan ASN	2.232.299.000	
	JUMLAH	2.557.199.000	

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO, S.Sos
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT


PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PONIMAN, S.Pd.,
Jabatan : Sekretaris Camat Gondang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : Camat Gondang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Camat Gondang

ENDRO WAHYONO, S.SOS
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
Sekretaris Camat Gondang

PONIMAN, S.Pd..MM.
NIP. 196705221993101001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1	Nilai SAKIP Kecamatan	79,36
		1.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%
		1.3	Indeks Profesionalitas ASN	75,21

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGA N
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 8.400.000	PAPBD 2023
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.061.699.000	PAPBD 2023
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000	PAPBD 2023
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 96.677.900	PAPBD 2023
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 121.811.217	PAPBD 2023
6	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 72.090.816	PAPBD 2023

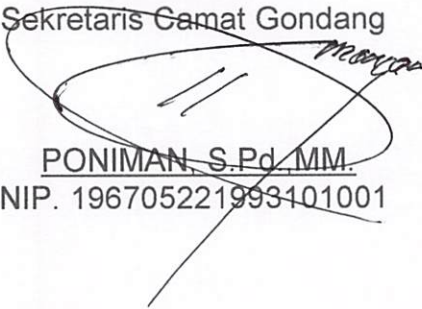
Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Camat Gondang



ENDRO WAHYONO, S.SOS
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
Sekretaris Camat Gondang



PONIMAN, S.Pd, MM.
NIP. 196705221993101001

LAPORAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Sekretaris Kecamatan adalah melaksanakan sebagian tugas kecamatan untuk mengkoordinasikan seksi-seksi, merencanakan Operasional, mengelola, mengendalikan dan memberikan pelayanan administrative secara teknis yang meliputi urusan umum, kepegawaian, penyusunan program dan keuangan.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan sesuai Perda Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 adalah :

- 1. Melakukan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggrana.
- 2. Pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum.
- 3. Melaksanakaan urusan ketatausahaan, kerumahtangaraan, tata laksana dan hubungan masyarakat.
- 4. Pelaksanaan koordinasi penataan organisasi.
- 5. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan dan
- 6. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah :

- 1. Meningkatnya Kualitas Pelayana Kinerja Kecamatan
- 2. Indikator kinerja :
 - Persentase keberhasilan program pelayanan kesekretariatan
 - Persentase peningkatan kualitas pelayanankinerja kecamatan masing-masing seksi

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	1.	Nilai SAKIP Kecamatan	81,74%	81,74%	100%
	2.	Presentase Realisasi Anggaran Perangkat daerah	95%	92,39%	97%
	3.	Indeks Profesionalitas ASN	75,21%	86,23%	115%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan kinerja kecamatan

1. Indikator persentase nilai SAKIP Kecamatan dengan target sebesar 81,74% terealisasi 81,74% sehingga capaian kinerja 100%
2. Indikator persentase realisasi anggaran perangkat daerah dengan target sebesar 95% terealisasi 92,39% sehingga capaian kinerja 97%
3. Indikator persentase Indeks profesionalitas ASN dengan target sebesar 75,21% terealisasi 86,23% sehingga capaian kinerja 115%

Kegiatan yang mendukung program ini adalah:

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, dengan anggaran sebesar Rp. 52.881.217 terealisasi Rp. 50.970.687 atau 96,39%.
2. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas / operasional, dengan anggaran sebesar Rp. 32.500.000 terealisasi Rp. 31.592.300 atau 97,21%.
3. Penyediaan Bahan Material, dengan anggaran sebesar Rp. 20.000.000 terealisasi Rp. 19.911.000 atau 99,56%.
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, dengan anggaran sebesar Rp. 4.680.400 terealisasi Rp.4.850.800 atau 103,64%.
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sebesar Rp. 4.420.000 terealisasi Rp. 3.620.000,- atau 81,9 %
6. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantordengan anggaran sebesar Rp. 27.475.000 terealisasi Rp. 27.475.000 atau 100%.
7. Penyediaan bahan logistic kantor dengan anggaran sebesar Rp. 15.602.500 terealisasi Rp. 15.602.000,- atau 100%.
8. Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah dengan anggaran sebesar Rp. 18.200.000,00 terealisasi Rp. 18.200.000 atau 100%.
9. Penyediaan jasa pelayanan umum dengan anggaran sebesar Rp. 69.000.000 terealisasi Rp. 69.000.000 atau 100%.
10. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan anggaran sebesar Rp. 6.300.000 terealisasi Rp6.282.600 atau 99,72%
11. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tupoksi dengan anggaran sebesar Rp. 15.00.000 terealisasi Rp. 14.800.000 atau 98,67%
12. Pemeliharaan,/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya dengan anggaran Rp. 32.990.816 terealisasi Rp. 32.917.700 atau 99,78%.
13. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 6.600.000 terealisasi Rp. 6.550.000 atau 99,03%.
14. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 7.500.000 terealisasi Rp. 7.500.000 atau 100,00%
15. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 900.000 terealisasi Rp. 900.000 atau 100,00%
16. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp. 2.061.669.000 terealisasi Rp. 1.866.608.643 atau 90,54%

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- 1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama BKPSDM, Inspektorat terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi urusan umum dan kepegawaian.
- 2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
- 3. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.
- 4. Perlunya pendampingan dan evaluasi secara berkelanjutan agar administrasi lebih tertib.
- 5. Pembinaan dan pelatihan secara berkala terhadap Petugas perencanaan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

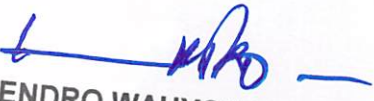
RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☐	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☐	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	
		

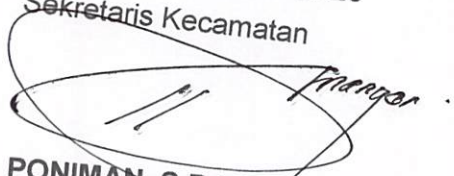
III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung
Camat Gondang


ENDRO WAHYONO, S.SOS
NIP. 197104251994021003

Gondang, Desember 2023
Sekretaris Kecamatan


PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ITA RAHMAWATI,SE
Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO,S.Sos
jabatan : CAMAT GONDANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI KEMASYARAKATAN


ITA RAHMAWATI,SE
PENATA
NIP. 197905112001122002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	

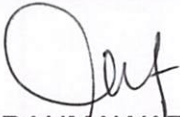
No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas ,Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 94.000.000	APBD 2023

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO,S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI KEMASYARAKATAN


ITA RAHMAWATI,SE
PENATA
NIP. 197905112001122002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ITA RAHMAWATI,SE
Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
jabatan : CAMAT GONDANG

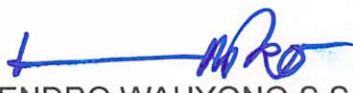
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

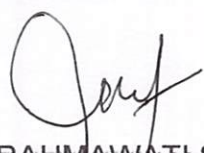
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI KEMASYARAKATAN


ITA RAHMAWATI, SE
PENATA
NIP. 197905112001122002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

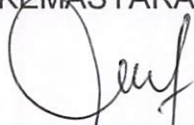
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	

No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas ,Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 87.320..000	PAPBD 2023

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO,S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI KEMASYARAKATAN

ITA RAHMAWATI,SE
PENATA
NIP. 197905112001122002

LAPORAN KINERJA
KASI KEMASYARAKATAN TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Kasi Kemasyarakatan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan kemasyarakatan di kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Seksi Kemasyarakatan sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 adalah :

1. Menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial,kepemudaan,pemberdayaan perempuan ,olaraga,kehidupan keagamaan ,pendidikan ,kebudayaan ,kesehatan masyarakat serta keluarga berencana
2. Melakukan pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial,kepemudaan,pemberdayaan perempuan ,olaraga,kehidupan keagamaan ,pendidikan ,kebudayaan ,kesehatan masyarakat serta keluarga berencana
3. Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada diwilayah Kecamatan
4. Melakukan Operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala kecamatan
5. Melakukan Kewaspadaan pangan dan Gizi di lingkup Kecamatan
6. Melakukan Evaluasi dan menyusun laporan
7. Melakukan tugas tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Kemasyarakatan adalah :

Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan

Indikator Kinerja Individu :

- Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti ;
- Jumlah fasilitasi ,rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebaga berikut :

Sasaran		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	1.	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85 %	85 %	100 %
	2.	Jumlah fasilitasi ,rekomendasidan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	5 fasilitasi	5 Fasilitasi	5 Fasilitasi

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Kemasyarakatan :

Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa anggaran sebesar Rp. 87.320.000 terealisasi sebesar Rp. 86.828.700 atau 99,44 %

Sub Kegiatan yang mendukung Program ini adalah :

1. Fasilitasipelaksanaan tugas ,fungsi dan kewajiban Lembaga kemasyarakatan anggaran sebesar Rp. 87.320.000 tereleasei Rp.86.828.700 atau 99,44 %

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama Dinas Sosial, bagian Kesra dan Instansi terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Melakukan Evaluasi dan Monitoring yang lebih intensif.
4. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

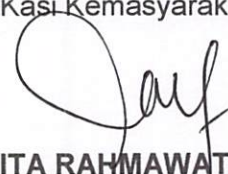
	Laporan kurang baik	
	Laporan sudah baik	
	Laporan diperbaiki	
	Realisasi diteliti ulang	
	Capaian diteliti ulang	
	Lain-lain	

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung,
Camat Gondang

ENDRO WAHYONO, S.Sos
NIP. 197104251994021003

Gondang, 31 Desember 2023
Kasi Kemasyarakatan

ITA RAHMAWATI,SE
NIP. 197905112001122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI WIDODO, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Trantib dan Linmas Kecamatan Gondang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : Camat Gondang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

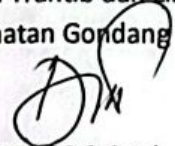
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Camat Gondang

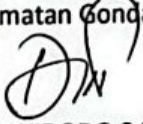

ENDRO WAHYONO, S.Sos
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Trantib dan Linmas
Kecamatan Gondang


DWI WIDODO, S.Pd
NIP. 197410242009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan peran serta masyarakat dalam menciptakan situasi aman dan nyaman	1. Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja . Intansi vertikal dan pihak – pihak lain dibidang Ketentraman Ketertiban umum dan Perlindungan Masyarakat. 2. Menyusun Program Ketentraman dan Ketertiban serta potensi perlindungan Masyarakat dalam menghadapi kemungkinan potensi bencana 3. Melakukan penegakan terhadap perundang – undangan Daerah. 4. Melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan Bangsa 5. Melakukan pembinaan Ketentraman dan Ketertiban umum 6. Menyusun bahan koordinasi kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok – kelompok tugas yang berada dilingkungan Kecamatan dibidang perlindungan Masyarakat. 7. Melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan Masyarakat . 8. Melakukan pembinaan satuan perlindungan masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah kecamatan. 9. Melakukan tanggap darurat bencana di wilayah kecamatan .	100 %

		10. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan. 11. Melakukan tugas – tugas lain yang di berikan oleh Camat	
Kegiatan pada Seksi Trantib dan Linmas : 1. Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.		Anggaran pada Seksi Trantib dan Linmas : 1. Rp. 86.825.000,-	
Camat Gondang  ENDRO WAHYONO,S.Sos NIP. 197104251994021003		Mojokerto, Januari 2023 Pihak Pertama Kepala Seksi Trantib dan Linmas Kecamatan Gondang  DWI WIDODO,S.Pd NIP. 197410242009011002	



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI WIDODO, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Trantib dan Linmas Kecamatan Gondang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : Camat Gondang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Camat Gondang


ENDRO WAHYONO, S.Sos
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Trantib dan Linmas
Kecamatan Gondang


DWI WIDODO, S.Pd
NIP. 197410242009011002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT KECAMATAN GONDANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan peran serta masyarakat dalam menciptakan situasi aman dan nyaman	1. Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja . Intansi vertikal dan pihak – pihak lain dibidang Ketentraman Ketertiban umum dan Perlindungan Masyarakat. 2. Menyusun Program Ketentraman dan Ketertiban serta potensi perlindungan Masyarakat dalam menghadapi kemungkinan potensi bencana 3. Melakukan penegakan terhadap perundang – undangan Daerah. 4. Melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan Bangsa 5. Melakukan pembinaan Ketentraman dan Ketertiban umum 6. Menyusun bahan koordinasi kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok – kelompok tugas yang berada dilingkungan Kecamatan dibidang perlindungan Masyarakat. 7. Melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan Masyarakat . 8. Melakukan pembinaan satuan perlindungan masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah kecamatan. 9. Melakukan tanggap darurat bencana di wilayah kecamatan .	100 %

		10. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan. 11. Melakukan tugas – tugas lain yang di berikan oleh Camat	
Kegiatan pada Seksi Trantib dan Linmas : 1. Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.		Anggaran pada Seksi Trantib dan Linmas : 1. Rp. 81.825.000,-	
Camat Gondang  ENDRO WAHYONO,S,Sos NIP. 197104251994021003		Mojokerto, November 2023 Pihak Pertama Kepala Seksi Trantib dan Linmas Kecamatan Gondang  DWI WIDODO,S.Pd NIP. 197410242009011002	

**LAPORAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PELINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN GONDANG TAHUN 2023**

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Jabatan Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat adalah melaksanakan penyusunan program ketentraman dan ketertiban masyarakat yang meliputi penegakan terhadap produk hukum Daerah, Pembinaan Idiologi negara dan kesatuan bangsa serta menyiapkan bahan koordinasi kegiatan-kegiatan di bidang perlindungan masyarakat sebagai bahan evaluasi.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat adalah :

1. Menyiapkan Penyusunan Program ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana.
2. Menyiapkan dan melaksanakan patroli pengamanan wilayah.
3. Menyiapkan dan melaksanakan penertiban izin bangunan.
4. Menyiapkan dan melaksanakan operasi minuman keras.
5. Menyiapkan dan melaksanakan pengamanan Kantor.
6. Menyiapkan dan melaksanakan penertiban Reklame.
7. Menyiapkan dan sebagai operator Orari.
8. Menyiapkan dan melaksanakan pengamanan kunjungan
Pejabat pusat dan Daerah.
9. Penanggulangan bencana di wilayah..

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Pengelola Keamanan dan Ketertiban adalah terwujudnya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan terhadap masyarakat. dengan indikator kinerja :

1. Jumlah kegiatan Persiapan tentang Program ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana.
2. Jumlah kegiatan monitoring, evaluasi dan pengawasan perijinan-perijinan pelaksanaan pertambangan dan lain-lain di wilayah Kecamatan Gondang.
3. Jumlah kegiatan pendampingan penagihan pajak bumi dan bangunan ke Desa diwilayah Kecamatan Gondang.
4. Jumlah pelaksanaan ketentraman dan ketertiban di desa-desa diwilayah Kecamatan Gondang.
5. Jumlah kegiatan menyiapkan pembinaan terhadap Organisasi Kemasyarakatan yang ada diwilayah Kecamatan Gondang.
6. Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan Polsek, Koramil dan Linmas desa dibidang perlindungan masyarakat.
7. Jumlah Pelaksanaan Patroli pengamanan terhadap Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat, Lembaga, Organisasi diwilayah Kecamatan Gondang.
8. Jumlah Pelaksanaan Pengamanan atas Kunjungan Pejabat-pejabat baik pusat maupun Daerah diwilayah Kecamatan Gondang.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terwujudnya Ketentraman, ketertiban dan perlindungan terhadap masyarakat serta penanggulangan bencana.	1.	Jumlah kegiatan pembinaan tentang program ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana.	12 keg	12 keg	100%
	2.	Jumlah kegiatan Monitoring, evaluasi dan pengawasan perijinan-perijinan, pelaksanaan pertambangan dan lain-lain di wilayah Kecamatan Gondang.	12 kali	12 kali	100%
	3.	Jumlah kegiatan pendampingan penagihan pajak bumi dan bangunan ke desa-desa diwilayah	42 kali	42 kali	100 %

		Kecamatan Gondang.			
	4.	Jumlah pelaksanaan ketentraman dan ketertiban di desa-desa diwilayah Kecamatan Gondang.	72 kali	72 kali	100%
	5.	Jumlah kegiatan pembinaan terhadap Organisasi kemasyarakatan yang ada diwilayah Kecamatan Gondang.	9 keg	9 keg	100%
	6.	Jumlah Pelaksanaan koordinasi dengan Polsek, Koramil dan Linmas desa dibidang perlindungan masyarakat.	12 kali	12 kali	100%
	7.	Jumlah pelaksanaan Pengamanan terhadap Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat, lembaga, organisasi diwilayah Kecamatan Gondang.	36 kali	32 kali	89%
	8.	Jumlah pelaksanaan pengamanan atas Kunjungan Pejabat-pejabat baik pusat maupun daerah diwilayah Kecamatan Gondang.	24 kali	26 kali	108%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

- Capaian indikator kinerja "Jumlah kegiatan Pembinaan tentang program ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam

menghadapi kemungkinan bencana”, target sebesar 12 kegiatan dan realisasinya sebesar 12 kegiatan, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

- Capaian indikator kerja “ Jumlah kegiatan monitoring, evaluasi dan pengawasan perijinan-perijinan, pelaksanaan pertambangan dan lain-lain di wilayah Kecamatan Gondang”, target sebesar 12 kali dan realisasi sebesar 12 kali sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.
- Capaian indikator kinerja “Jumlah kegiatan Pendampingan penagihan pajak bumi dan bangunan ke desa-desa diwilayah Kecamatan Gondang “, target sebesar 12 kali dan realisasinya sebesar 12 kali, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.
- Capaian indikator kinerja “Jumlah Pelaksanaan Ketentraman dan ketertiban di desa-desa diwilayah Kecamatan Gondang “, target sebesar 72 kali dan realisasi sebesar 72 kali, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.
- Capaian indikator kinerja “ Jumlah kegiatan pembinaan terhadap Organisasi Kemasyarakatan yang ada diwilayah Kecamatan Gondang”, target sebesar 9 kegiatan dan realisasinya sebesar 9 kegiatan, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.
- Capaian indikator kinerja “ Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan Polsek, Koramil dan Linmas desa dibidang perlindungan masyarakat”, target sebesar 72 kali dan realisasinya sebesar 72 kali, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.
- Capaian indikator kinerja “ Jumlah Pelaksanaan Pengamanan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat, Lembaga, Organisasi diwilayah Kecamatan Gondang”, target sebesar 36 kali dan realisasi sebesar 32 kali sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 89%. Hal ini dikarenakan Kegiatan dimasyarakat pada tahun 2023 mengalami penurunan.
- Capaian indikator kinerja “ Jumlah Pelaksanaan Pengamanan atas Kunjungan Pejabat-Pejabat baik pusat maupun Daerah diwilayah Kecamatan Gondang”, target sebesar 24 kali dan realisasinya sebesar 26 kali , sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 108%. Hal ini dikarenakan kunjungan Pejabat di Kecamatan Gondang pada tahun 2023 mengalami peningkatan.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Lebih diefektifkan lagi melakukan koordinasi dengan atasan dan pihak-pihak terkait terutama Satpo PP Kabupaten Mojokerto, Bakesbangpol, BPBD, Polsek dan Koramil terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Melakukan Evaluasi dan Monitoring yang lebih intensif.

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☐	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☐	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	
		

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi

pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Gondang, 31 Desember 2023

Atasan Langsung,
Camat



ENDRO WAHYONO,S.Sos

NIP. 197104251994021003

Kasi Trantib dan Linmas



DWI WIDODO,S.Pd

NIP. 197410242009011002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023 KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS TRIONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gondang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : Camat Gondang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG

ENDRO WAHYONO, S.Sos
Pembina
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN

AGUS TRIONO, S.Sos
NIP. 197503022005011010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Laporan persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan tersusun secara lengkap dan tepat waktu	Jumlah Laporan Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	6 laporan
		Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
2	Laporan rata-rata capaian indikator program perangkat daerah tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Laporan Capaian Indikator Program bidang Pembangunan	1 laporan
		Persentase capaian indikator program perangkat daerah	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
3	Laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan	6 laporan
		Persentase capaian evaluasi kinerja seksi pembangunan	50 %
		Waktu pelaksanaan	6 bulan
4	Realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	Jumlah Laporan Realisasi anggaran seksi pembangunan yang tercapai sesuai target	6 laporan
		Persentase realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
5	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	6 kegiatan
		Persentase tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	36.883.000	PAPBD 2023

CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO, S.Sos
Pembina
NIP. 196702241991031006

KASI PEMBANGUNAN


AGUS TRINO, S.Sos
NIP. 197503022005011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS TRIONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gondang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
Jabatan : Camat Gondang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Juli 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG

ENDRO WAHYONO, S.Sos

Pembina

NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN

AGUS TRIONO, S.Sos

NIP. 197503022005011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN GONDANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Laporan persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan tersusun secara lengkap dan tepat waktu	Jumlah Laporan Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	6 laporan
		Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
2	Laporan rata-rata capaian indikator program perangkat daerah tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Laporan Capaian Indikator Program bidang Pembangunan	1 laporan
		Persentase capaian indikator program perangkat daerah	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
3	Laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan	6 laporan
		Persentase capaian evaluasi kinerja seksi pembangunan	50 %
		Waktu pelaksanaan	6 bulan
4	Realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	Jumlah Laporan Realisasi anggaran seksi pembangunan yang tercapai sesuai target	6 laporan
		Persentase realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
5	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	6 kegiatan
		Persentase tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	40.435.000	APBD 2023

CAMAT GONDANG



ENDRO WAHYONO, S.Sos
Pembina
NIP. 196702241991031006

KASI PEMBANGUNAN



AGUS TRINO, S.Sos
NIP. 197503022005011010

**LAPORAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN GONDANG
TAHUN 2023**



**KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2024**

LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Kasi Pembangunan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan pembangunan di kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Kasi Pembangunan sesuai Perda Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 adalah :

- a. Menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana.
- b. Melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi.
- c. Melakukan pembinaan fisik prasarana
- d. Melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyswarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Dlanggu untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Laporan persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan tersusun secara lengkap dan tepat waktu	Jumlah laporan rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	6 laporan
		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
2	Laporan rata-rata capaian indikator program perangkat daerah tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Laporan capaian indikator program bidang pembangunan	1 laporan
		Persentase Capaian indicator Program perangkat daerah	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan

3	Laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan	6 laporan
		Persentase capaian evaluasi kinerja seksi pembangunan	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
4	Realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	Jumlah laporan realisasi anggaran seksi pembangunan yang tercapai sesuai target	6 laporan
		Persentase realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	50 %
		Waktu Pelaksanaan	6 bulan
5	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	6 kegiatan
		Persentase tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	50%
		Waktu pelaksanaan	6 bulan

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Dlanggu untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Laporan persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan tersusun secara lengkap dan tepat waktu	Jumlah laporan rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	6 laporan	6 laporan	100 %
	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti kecamatan dalam satu tahun bidang pembangunan	50 %	50 %	100%
	Waktu Pelaksanaan	6 bulan	6 bulan	100%
Laporan rata-rata capaian indikator program perangkat daerah tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Laporan capaian indikator program bidang pembangunan	1 laporan	1 laporan	100%
	Persentase Capaian indicator Program perangkat daerah	50 %	50 %	100 %
	Waktu Pelaksanaan	6 bulan	6 bulan	100%

Laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan tersusun secara lengkap dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan evaluasi kinerja seksi pembangunan	6 laporan	6 laporan	100%
	Persentase capaian evaluasi kinerja seksi pembangunan	50 %	50 %	100 %
	Waktu Pelaksanaan	6 bulan	6 bulan	100%
Realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	Jumlah laporan realisasi anggaran seksi pembangunan yang tercapai sesuai target	6 laporan	6 laporan	100 %
	Persentase realisasi anggaran seksi pembangunan tercapai sesuai target	50 %	50 %	100 %
	Waktu Pelaksanaan	6 bulan	6 bulan	100%
Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	6 kegiatan	6 kegiatan	100 %
	Persentase tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	50%	50%	100%
	Waktu pelaksanaan	6 bulan	6 bulan	100 %

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

A. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sesuai dengan dokumen pelaksanaan anggaran perangkat daerah Kecamatan Gondang Tahun Anggaran 2023, Program yang dilaksanakan Seksi Pembangunan Kecamatan Gondang adalah Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasai pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa adapun sub kegiatannya berupa Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa. Pada APBD tahun anggaran 2023, untuk mendukung kegiatan di Seksi Pembangunan dianggarkan sebesar Rp. 40.435.000,- namun pada Alokasi P-APBD tahun anggaran 2023, anggaran untuk seksi pembangunan mengalami penurunan seiring kebijakan anggaran dari Pemerintah Kabupaten Mojokerto sebesar Rp. 36.883.000,- atau turun sebesar Rp. 3.552.000,-. Untuk penyerapan anggaran sampai akhir tahun 2023 sebesar Rp. 36.733.500,- atau 99,59 %, dengan adanya penurunan anggaran, ada beberapa kegiatan yang sudah direncanakan diawal tahun yang seharusnya bisa dilaksanakan menjadi tidak bisa direalisasikan. Namun demikian capaian kinerja dari Kasi Pembangunan sudah baik dengan didukung dana yang memadai.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- 1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Mojokerto, terkait pelaksanaan Pembangunan di kecamatan.
- 2. Adanya sarana dan prasarana serta anggaran yang memadai dalam mendukung proses kegiatan.
- 3. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	LAPORAN KURANG BAIK
☐	LAPORAN SUDAH BAIK
☐	LAPORAN DIPERBAIKI
☐	REALISASI DITELITI ULANG
☐	CAPAIAN DITELITI ULANG
☐	LAIN LAIN

BAB III
PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen Penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT GONDANG


ENDRO WAHYONO, S.Sos

Pembina

NIP. 19710425 199402 1 003

Mojokerto, Januari 2024
KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN GONDANG


AGUS TRIONO, S.Sos

NIP. 1975003022005011010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANGGI AMROZI S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
jabatan : CAMAT GONDANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Juli 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG

ENDRO WAHYONO, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 197905112001122002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	

No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 19.910.000	APBD 2023

Mojokerto, Juli 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG



ENDRO WAHYONO, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN



ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 198602152010011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANGGI AMROZI S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRO WAHYONO, S.Sos
jabatan : CAMAT GONDANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, September 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG

ENDRO WAHYONO, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 197905112001122002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	

No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 17.410.000	APBD 2023

Mojokerto, September 2023

Pihak Kedua
CAMAT GONDANG



ENDRO WAHYONO, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN



ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 198602152010011005

LAPORAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN GONDANG TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Kasi Pemerintahan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan Pemerintahan di kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Seksi Pemerintahan Renstra Kecamatan Gondang periode 2021 - 2026 adalah :

1. Menyusun program penyelenggaraan pemerintahan umum, desa, kelurahan, keagrariaan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Melakukan pembinaan keagrariaan;
3. Melakukan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
4. Melakukan fasilitasi penyelenggaraan pemilu;
5. Melakukan pemberdayaan penyelenggaraan pemerintahan umum, desa dan kelurahan;
6. Melakukan bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa dan kelurahan;
7. Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja dan instansi vertikal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
8. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
9. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pemerintahan adalah :

Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan

Indikator Kinerja Individu :

- Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti ;
- Jumlah fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Terselenggaranya fasilitas dalam rangka Administriasi Tata Pemerintahan Desa	Terselenggaranya fasilitas dalam rangka Administriasi Tata Pemerintahan Desa	85 %	85%	100 %
		fasilitasi ,rekomendasidan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	8 Fasilitas	8 Fasilitas	8 Fasilitas

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pemerintahan :

Terlaksananya kegiatan Fasilitas,Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa anggaran sebesar Rp. terealisasi sebesar Rp. 17.410.000 atau 100 %

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama DPMD,Bagian Pemerintahan dan Instansi terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Melakukan Evaluasi dan Monitoring yang lebih intensif.
4. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....
.....
.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☐	Laporan sudah baik	☐

	Laporan diperbaiki	
	Realisasi diteliti ulang	
	Capaian diteliti ulang	
	Lain- lain	

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung,
Camat Gondang



ENDRO WAHYONO, S.Sos

NIP. 197104251994021003

Gondang, 31 Desember 2023

Kasi Pemerintahan



ANGGI AMROZI, S.Sos

NIP. 198602152010011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN GONDANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KURNIANINGSIH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONIMAN, S.Pd, MM
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT


PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

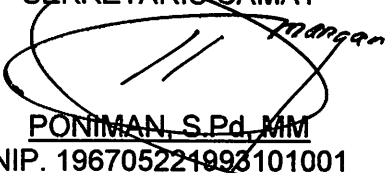

KURNIANINGSIH
NIP. 197702281997030001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	1	Nilai RB Perangkat Daerah	63
		2	Indek Profesionalitas ASN	60
		3	Rata-rata capaian indicator program : 1. Prosentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, target 85 % 2. Prosentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 85 %	85 %

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Adminsitiasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Bahan/Material - Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan Bahan logistic kantor - Penyelenggaraan rakor dan konsultasi SKPD - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemda - Penyediaan Jada komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas operasional atau lapangan - Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana kantor atau bangunan lainnya d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Penyelenggaraan Pendidikan dn Pelatihan Pegawai Berdasarkan tugas dan fungsi	 20.000.000 8.300.000 36.000.000 20.000.000 18.200.000 8.000.000 6.500.000 57.000.000 69.000.000 32.500.000 18.000.000 8.000.000 15.000.000
	JUMLAH	316.500.000

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

PONTIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KURNIANINGSIH
NIP. 197702281997030001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN GONDANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : KURNIANINGSIH
J a b a t a n : KEPALA SEKSI PELAYANAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ENDRO WAHYONO, S.Sos
J a b a t a n : CAMAT GONDANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan

dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua,
Camat Gondang


ENDRO WAHYONO, S.Sos
Pembina
NIP. 197104251994021003

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan


KURNIANINGSIH
NIP. 197702281997032001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KET
1.	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	82	
2	Terselenggaranya Pelayanan Paten sesuai standar Pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	
3.	Optimalnya Kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi	

P

NO	Sub.Kegiatan	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait Non Perizinan	Rp 22.555.000	APBD 2023

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua,
Camat Gondang

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan



ENDRO WAHYONO, S.Sos
Pembina
NIP. 197104251994021003



KURNIANINGSIH
NIP. 197702281997032001

LAPORAN KINERJA KASI PELAYANAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Kasi Pelayanan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan Pelayanan kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Kasi Pelayanan adalah :

1. Menyusun perumusan program kerja Seksi Pelayanan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan.
2. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Pelayanan.
3. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan nilai dan mempertahankan kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standart kinerja yang telah di tetapkan.
4. Melakukan dan memproses Pelayanan Adminstrasi Perijinan non usaha dan non perijinan di tingkat Kecamatan.
5. Melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi perijinan non usaha dan NonPerijinan.
6. Menyusun Bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan.
7. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan
8. Melakukan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pelayanan adalah terlaksananya dan dan tercapainya kegiatan Kasi Pelayanan dengan baik dan tepat waktu dengan indicator kinerja :

1. Menyusun perumusan program surat menyurat sesuai dengan jenis peruntukannya.

2. Merancang dan memberi petunjuk bawahan dalam melaksanakan tugas pelayanan surat menyurat dan Non perijinan.
3. Menerima, memferivikasi, meneliti dan memproses berkas permohonan Pelayanan Non Perizinan
4. Menyusun bahan koordinasi pelayanan terkait petunjuk pelaksanaan tugas Pemerintahan Melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan pelayanan surat menyurat dan Pelayanan Terpadu Administrasi Kecamatan / PATEN

A. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebaga berikut :

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	85	86	100 %
2	Terselenggaranya Pelayanan Paten sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	85 %	100%
3.	Optimalnya Kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi	1 Inovasi	100%

B. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Capaian indikator kinerja “IKM Kecamatan “ , target nilai 85, dan terealisasi dengan nilai 86 prosentase target capaian kinerja sebesar 100% .

Capaian indikator kinerja “Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan “ target 85 % dan Realisasi 85 %, prosentase capaian kinerja sebesar 100 %.

Capaian indikator kinerja “Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan “ target 1 Inovasi, dan terealisasi 1 Inovasi prosentase capaian kinerja 1001%, Inovasi telah disusun melalui

pembentukan Tim Inovasi, Rapat penetapan, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan Inovasi, Inovasi Koordinasi Warga Melalui Whatsapp (Koper Gawat) yang bertujuan mempermudah Koordinasi atau konsultasi pengguna layanan dengan melalui Whatsapp Kecamatan terkait pelayanan public

Capaian indikator kinerja seksi pelayanan didukung APBD Tahun 2023 dalam sub kegiatan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan sebesar 22.555.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 22.335.000,- prosentase capaian sebesar 99 %, Anggaran dipergunakan untuk kegiatan pembinaan pelayanan bagi aparatur desa, evaluasi pelayanan dan operasional pelayanan Paten.

C. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- 1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama Dinas instansi/OPD, terkait petunjuk pelaksanaan dan pelaporannya
- 2. Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dengan melakukan pembinaan terhadap aparatur yang menangani pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan dan Desa;
- 3. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
- 4. Melakukan evaluasi dan monitoring yang lebih intensip..

D. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik	
	Laporan sudah baik	
	Laporan diperbaiki	
	Realisasi diteliti ulang	
	Capaian diteliti ulang	



Lain-lain.....



III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung,
Camat

ENDRO WAHYONO, S.Sos

NIP. 197104251994021003

Gondang, Januari 2024

Kasi Pelayanan

KURNIANINGSIH, SE

NIP. 197702281997032001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKHMAD FATONI
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONIMAN
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

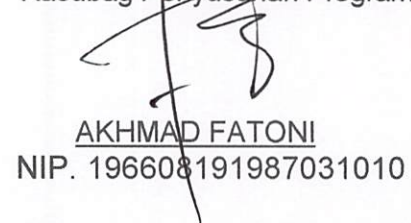
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan


PONIMAN, S.Pd.,MM
NIP. 196705221993101001

Pihak Pertama
Kasubag Penyusunan Program


AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

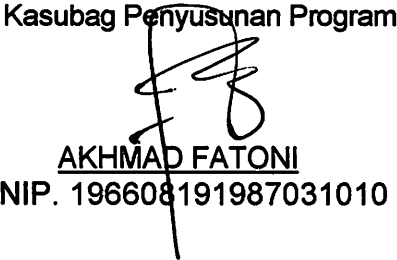
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1	Nilai SAKIP Kecamatan	79,36
		1.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%

No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.500.000	APBD 2023
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 900.000	APBD 2023
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.232.299.000	APBD 2023

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan

RONIMAN, S.Pd., MM
NIP. 196705221993101001

Pihak Pertama
Kasubag Penyusunan Program

AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKHMAD FATONI
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONIMAN, S.Pd.,MM
Jabatan : Sekretaris Camat Gondang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

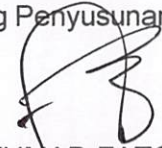
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Camat

PONIMAN, S.Pd.,MM.
NIP. 196705221993101001

Pihak Pertama
Kasubag Penyusunan Program

AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010

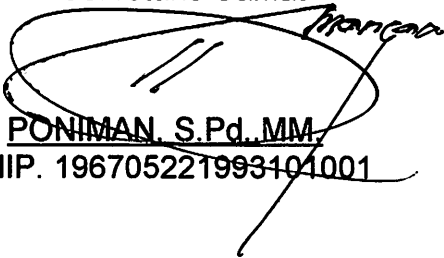
LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81,74
		1.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%

No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGA N
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.500.000	P APBD 2023
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 900.000	P APBD 2023
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.061.669.000	P APBD 2023

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Camat

PONIMAN, S.Pd.MM
NIP. 196705221993101001

Pihak Pertama
Kasubag Penyusunan Program

AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023

KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan adalah melakukan sebagian tugas Kecamatan meliputi perencanaan program dan keuangan

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 adalah :

1. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran keuangan
2. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja
3. Menyusun bahan koordinasi di bidang penyusunan program dan keuangan
4. Melakukan pengelolaan dan pembinaan keuangan
5. Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan
6. Menyusun laporan keuangan
7. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan
8. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasa Perjanjian Kinerja

Sasaran Kinerja Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan adalah :

1. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi perencanaan kecamatan yang akuntabel dengan indicator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
2. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi keuangan kecamatan yang akuntabel dengan indicator jumlah laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Kecamatan	81,74	81,74	100%
		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%	92.39%	97%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sasaran yang akan dicapai Kasubag Penyusunan program dan Keuangan pada tahun 2023 sejumlah 2 (dua) sasaran dengan 2 (dua) indikator kinerja dengan analisis sebagai berikut :

1. Indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu dengan target 2 dokumen dan terealisasi 2 dokumen sehingga capaiannya sebesar 100%.
2. Indikator Evaluasi kinerja Perencanaan dan Keuangan kecamatan yang terselesaikan tepat waktudan sesuai aturan dengan target 20 laporan terealisasi sejumlah 20 laporan sehingga capaiannya sebesar 100%.

Berkaitan dengan akuntabilitas keuangan Kasubag Penyusunan program dan keuangan, penghitungan didasarkan pada pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam DPPA TA. 2023, maka dapat dilihat prosentase capaian realisasi anggaran pada tabel di bawah ini :

No.	Program/Kegiatan	Anggaran		%
		Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	
1.	Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	8.400.000,-	8.400.000,-	100
	Jumlah	8.400.000,-	8.400.000,-	100

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dan upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan keuangan serta pencapaian sasaran kinerja, sebagai berikut :

- 1. Perlunya pendampingan dan evaluasi secara berkelanjutan agar administrasi lebih tertib.
- 2. Pembinaan dan pelatihan secara berkala terhadap Petugas perencanaan.

1. **Tanggapan Atasan Langsung**

.....
.....
.....

Ruang Tanggapan (Disposisi) Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

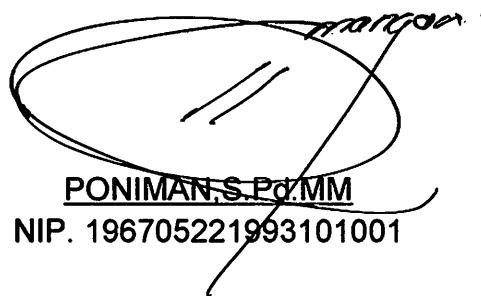
Lain-lain

III. PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Gondang, Desember 2023

Atasan Langsung,
Sekretaris Kecamatan



PONIMAN, S. Pd.MM
NIP. 196705221993101001

Kasubag Sungran & Keuangan
Kecamatan Gondang



AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN GONDANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KURNIANINGSIH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONIMAN, S.Pd, MM
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

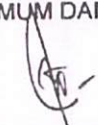
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT


PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001

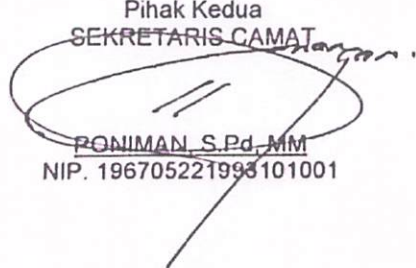
Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


KURNIANINGSIH
NIP. 197702281997030001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	1 Nilai RB Perangkat Daerah	63
		2 Indek Profesionalitas ASN	60
		3 Rata-rata capaian indikator program : 1. Prosentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan, target 85 % 2. Prosentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, target 85 %	85 %
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Adminsitasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Bahan/Material - Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan Bahan logistic kantor - Penyelenggaraan rakor dan konsultasi SKPD - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemda - Penyediaan Jada komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas operasional atau lapangan - Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana kantor atau bangunan lainnya d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Penyelenggaraan Pendidikan dn Pelatihan Pegawai Berdasarkan tugas dan fungsi	20.000.000 8.300.000 36.000.000 20.000.000 18.200.000 8.000.000 6.500.000 57.000.000 69.000.000 32.500.000 18.000.000 8.000.000 15.000.000	
JUMLAH		316.500.000	

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

PONIMAN, S.Pd.MM
NIP. 196705221993101001

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KURNIAINGSIH
NIP. 197702281997030001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN GONDANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

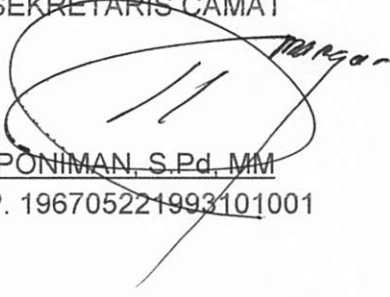
Nama : HANDY DWI WICAKSO
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PONIMAN, S.Pd, MM
Jabatan : Sekretaris Camat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

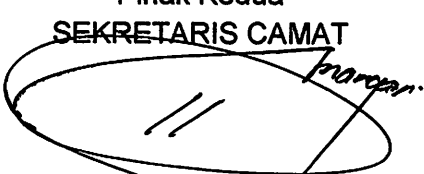

PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001

Mojokerto, Oktober 2023
Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


HANDY DWI WICAKSO
NIP. 198310142005011005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN	75,21%	
No	PROGRAM		ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		305.649.933	
	a. Administrasi Umum Perangkat Daerah		96.677.900	
	- Penyediaan Bahan Material		20.000.000	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan gedung kantor		6.300.000	
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		27.475.000	
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor		15.602.500	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		18.200.000	
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		4.680.400	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		4.420.000	
	b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		121.881.217	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik		52.881.217	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		69.000.000	
	c. Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		72.090.816	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan		32.500.000	
	- Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		32.990.816	
	- Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana kantor atau bangunan lainnya		6.600.000	
	d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		15.000.000	
	- Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi		15.000.000	
JUMLAH			305.649.933	

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001

Mojokerto, Oktober 2023
Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HANDY DWI WICAKSO
NIP. 198310142005011005

LAPORAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan umum dan kepegawaian.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Kasubbag Umum dan Kepegawaian sesuai Perda Kabupaten Mojokerto nomor 80 Tahun 2016 adalah :

1. Melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
2. Melakukan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
3. Menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, distribusi dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor;
4. Menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan di bidang administrasi umum dan kepegawaian;
5. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
6. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah :
Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel.
dengan indikator kinerja:

Indeks Profesionalitas ASN

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebaga berikut :

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.	Indeks Profesionalitas ASN	75,21%	75,21%	100%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sasaran 1 “Meningkatnya Pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian kecamatan” ini didukung oleh 1 program yaitu pelayanan administrasi perkantoran, dengan anggaran sebesar Rp. 266.059.117 terealisasi sebesar Rp. 262.304.387 atau 98,59%.

Kegiatan yang mendukung program ini adalah:

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, dengan anggaran sebesar Rp. 52.881.217 terealisasi Rp. 50.970.687 atau 96,39%.
2. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas / operasional, dengan anggaran sebesar Rp. 32.500.000 terealisasi Rp. 31.592.300 atau 97,21%.
3. Penyediaan Bahan Material, dengan anggaran sebesar Rp. 20.000.000 terealisasi Rp. 19.911.000 atau 99,56%.
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, dengan anggaran sebesar Rp. 4.680.400 terealisasi Rp.4.850.800 atau 103,64%.
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sebesar Rp. 4.420.000 terealisasi Rp. 3.620.000,- atau 81,9 %
6. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan anggaran sebesar Rp. 27.475.000 terealisasi Rp. 27.475.000 atau 100%.
7. Penyediaan bahan logistic kantor dengan anggaran sebesar Rp. 15.602.500 terealisasi Rp. 15.602.000,- atau 100%.
8. Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah dengan anggaran sebesar Rp. 18.200.000,00 terealisasi Rp. 18.200.000 atau 100%.
9. Penyediaan jasa pelayanan umum dengan anggaran sebesar Rp. 69.000.000 terealisasi Rp. 69.000.000 atau 100%.
10. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan anggaran sebesar Rp. 6.300.000 terealisasi Rp. 6.282.600 atau 99,72 %
11. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tupoksi dengan anggaran sebesar Rp. 15.000.000 terealisasi Rp. 14.800.000 atau 98,67 %

Sasaran 2 “Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan” ini didukung oleh 1 program yaitu Program Peningkatan Sarana dan Prasarana kantor, dengan anggaran sebesar Rp. 39.590.816 terealisasi sebesar Rp. 39.467.700 atau 98%.

Kegiatan yang mendukung program ini adalah :

1. Pemeliharaan,/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya dengan anggaran Rp. 32.990.816 terealisasi Rp. 32.917.700 atau 99,78%.
2. Pemeliharaan,/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 6.600.000 terealisasi Rp 6.550.000 atau 99,03%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama BKPSDM, Inspektorat terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi urusan umum dan kepegawaian.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

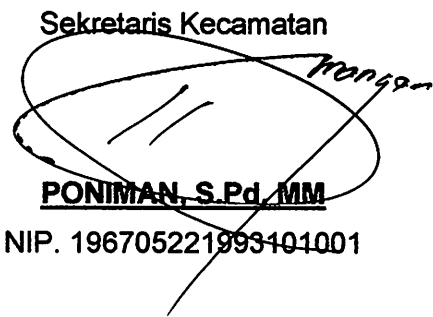
RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☐	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☐	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	
		

III. PENUTUP

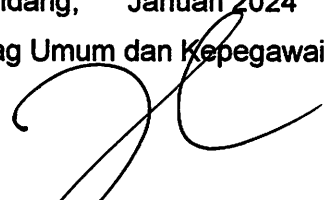
Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan



PONIMAN, S.Pd, MM
NIP. 196705221993101001

Gondang, Januari 2024
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



HANDY DWI WICAKSO
NIP. 498310142005011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. SHODIQ
Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ITA RAHMAWATI, S.E
jabatan : Kasi Kemasyarakatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Kemasyarakatan

ITA RAHMAWATI, SE
PENATA

NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
Pengelola Data Bantuan Sosial

MOH. SHODIQ
Pengatur Tk. I

NIP. 196708182009011002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85 %	

No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Kemasyarakatan


ITA RAHMAWATI,SE
PENATA
NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
Pengelola Data Bantuan Sosial


MOH. SMODIQ
Pengatur Tk. I
NIP. 196708182009011002



**PERJANJIAN KINERJA PAPBD TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. SHODIQ
Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ITA RAHMAWATI, S.E
jabatan : Kasi Kemasyarakatan

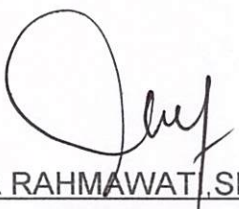
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

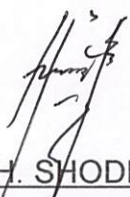
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Kasi Kemasyarakatan


ITA RAHMAWATI, SE
PENATA
NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
Pengelola Data Bantuan Sosial


MOH. SHODIQ
Pengatur Tk. I
NIP. 196708182009011002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PAPBD TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85 %	

No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Kasi Kemasyarakatan



ITA RAHMAWATI,SE
PENATA

NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
Pengelola Data Bantuan Sosial



MOH. SHODIQ
Pengatur Tk. I

NIP. 196708182009011002

LAPORAN KINERJA PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Pengelola Bantuan Sosial adalah melakukan sebagian tugas Kecamatan meliputi urusan kemasyarakatan di Kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Seksi Kemasyarakatan sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 adalah :

1. Menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana
2. Melakukan kegiatan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan,kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana
3. Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan Gondang
4. Melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala kecamatan
5. Melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup kecamatan
6. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan
7. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Pengelola Data Bantuan Sosial adalah :

Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan

Indikator Kinerja Individu :

- Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti;
- Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	1.	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	80 %	80 %	100 %
	2.	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	4 Fasilitasi	4 Fasilitasi	4 Fasilitasi

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sasaran Kinerja Pengelola Data Bantuan Sosial :
Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Kegiatan yang mendukung program ini adalah :
1. Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama Dinas Sosial, bagian Kesra dan Instansi terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Melakukan Evaluasi dan Monitoring yang lebih intensif.
4. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang

E. Tanggapan atasan langsung

.....

.....

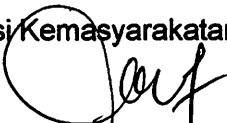
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☐	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☐	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	
		

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung,
Kasi Kemasyarakatan

ITA RAHMAWATI, S.E
NIP. 197905112001122002

Gondang, 31 Desember 2023
Pengelola Data Bantuan Sosial

MOH. SHODIQ
NIP. 196708182009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
Jabatan : Pengelola Data Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LINDA RESMIATI
Jabatan : Kasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pembangunan

LINDA RESMIATI
PENATA TK. I
NIP. 19650210 19860320117

Pihak Pertama
Pengelola Data

SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
PENGATUR TK.I
NIP. 198207252009012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu		Target
1.	Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu Bidang Pembangunan	1.1	Membuat fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	18 Desa
		1.2	Membuat Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	18 Desa
		1.3	Membuat Koordinasi Pendampingan Desa	18 Desa
		1.4	Membuat Laporan Perencanaan Pembangunan PUEM dan BK Desa	18 Desa

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pembangunan

Pihak Pertama
Penglola Data



LINDA RESMIATI
PENATA TK. I
NIP. 19650210 19860320117



SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
PENGATUR TK.I
NIP. 198207252009012005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
Jabatan : Pengelola Data Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LINDA RESMIATI
Jabatan : Kasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Nopember 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pembangunan

AGUS TRIONO, S.Sos.
PENATA TK. I
NIP. 197503022005011010

Pihak Pertama
Pengelola Data

SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
PENGATUR TK.I
NIP. 198207252009012005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu		Target
1.	Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu Bidang Pembangunan	1.1	Membuat fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	18 Desa
		1.2	Membuat Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	18 Desa
		1.3	Membuat Koordinasi Pendampingan Desa	18 Desa
		1.4	Membuat Laporan Perencanaan Pembangunan PUEM dan BK Desa	18 Desa

Mojokerto, Nopember 2023

Pihak Kedua
Kasi. Pembangunan



AGUS TRIONO, S.Sos.
PENATA TK. I
NIP. 197503022005011010

Pihak Pertama
Penglola Data



SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
PENGATUR TK.I
NIP. 198207252009012005

LAPORAN KINERJA PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Pengelola Data Pembangunan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan pembangunan di kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Pengelola Data Pembangunan sesuai Perda Kabupaten Mojokerto nomor 80 Tahun 2016 adalah :

1. Menyusun program penyelenggaraan dan Pembangunan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan.
2. Melakukan kegiatan berdasarkan perintah dari atasan agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Pembangunan.
3. Melaksanakan petunjuk dari atasan dan mempertahankan kinerja agar tercipta kinerja dengan atasan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.
4. Menyusun b a h a n program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi.
5. Melakukan kegiatan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi.
6. Melakukan kegiatan pembinaan lingkungan hidup.
7. Melakukan kegiatan pembinaan fisik prasarana.
8. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
9. Melakukan kegiatan dengan atasan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan.
10. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan.
11. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pembangunan adalah :

- 1. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi pembangunan kecamatan yang akuntabel dengan indikator kinerja jumlah dokumen pelaksanaan pembangunan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.
- 2. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi keuangan kecamatan yang akuntabel dengan indikator kinerja jumlah laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebaga berikut :

Sasaran		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan di bidang pembangunan	1.	Persentase rekomendasi hasil koordinasi kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar di bidang pembangunan	100%	100%	100%
	2.	Jumlah fasilitasi kegiatan pembangunan yang dapat dilaksanakan dengan lancar	100%	100%	100%
	3.	Persentase kegiatan pemberdayaan yang dapat dilaksanakan dengan lancar	100%	100%	100%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sasaran Kinerja Pengelola Data Pembangunan :

Terlaksananya program pembangunan di Kecamatan

Kegiatan yang mendukung program ini adalah

- 1. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar dibidang pembangunan.
- 2 Peningkatan efetifitas kegiatan pembangunan diwilayah kecamatan.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- 1. Melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama BPKA, BAPPEDA, Dinas PMD, Bagian Pembangunan Setda Kabupaten Mojokerto, dll terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja dan keuangan.
- 2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
- 3. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Laporan Sudah baik , pertahankan
.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☐	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	
		

II. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Gondang, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi. Pembangunan

Pihak Pertama
Pengelola Data



AGUS TRIONO, S.Sos.
PENATA TK. I
NIP. 197503022005011010



SANTYANA DIAN PERMATANINGTYAS
PENGATUR TK.I
NIP. 198207252009012005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDI UTOMO
Jabatan : STAFF PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGI AMROZI, S.Sos
jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
KASI PEMERINTAHAN

ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
STAFF PEMERINTAHAN

BUDI UTOMO
NIP. 198110272010011002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	

No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi,Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 17.410.000	PAPBD 2023

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
KASI PEMERINTAHAN



ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
STAFF PEMERINTAHAN



BUDI UTOMO
NIP. 198110272010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDI UTOMO
Jabatan : STAFF PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGI AMROZI, S.Sos
jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
KASI PEMERINTAHAN

ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
STAFF PEMERINTAHAN

BUDI UTOMO
NIP. 198110272010011002

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Ket.
	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	

No	Sub Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi,Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 19.910.000	APBD 2023

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
KASI PEMERINTAHAN



ANGGI AMROZI S.Sos
PENATA TK.1
NIP. 197905112001122002

Pihak Pertama
STAFF PEMERINTAHAN



BUDI UTOMO
NIP. 198110272010011002

**LAPORAN KINERJA
PENGELOLA KEKAYAAN DESA DAN ADMINISTRASI DESA**

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa adalah Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Kekayaan Desa dan Administrasi Desa.

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa adalah :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kekayaan Desa dan Administrasi Desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
2. Memantau kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya.
4. Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa adalah :

Terwujudnya tatakelola administrasi Kekayaan Desa dan Administrasi Desa secara tertib.

Indicator Kinerja Individu :

Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.	Persentase Rekomendasi hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan	85 %	85%	100%
	2.	Jumlah Fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa bidang Pengelolaan Kekayaan Desa dan Administrasi Desa	4 Fasilitasi	4 Fasilitasi	4 Fasilitasi

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Sasaran Kinerja Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa :

Terlaksananya program Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa.

Kegiatan yang mendukung Program ini adalah :

1. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pengelola Kekayaan Desa dan Adminstrasi Desa yang dilakukan oleh Pemerintah dan Desa di wilayah kerja Kecamatan.
2. Peningkatan efektivitas kegiatan Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa di wilayah Kecamatan.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama Dinas PMD, Bagian Pemerintahan terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Melakukan Evaluasi dan Monitoring yang lebih intensif.
4. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dan implementasi program di tahun – tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☐	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☐	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga Terwujut kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung,
Kasi Pemerintahan

ANGGI AMROZI, S.Sos
NIP. 197410242009011002

Gondang, 29 Desember 2023
Pengelola Kekayaan Desa dan
Administrasi Desa

BUDI UTOMO
NIP. 198110272010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAYAK ISKANDAR
Jabatan : Staff Penyusunan Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD FATONI
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan

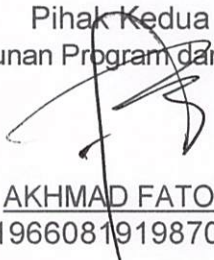
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

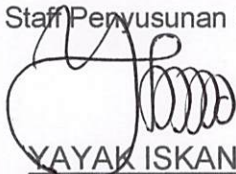
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Penyusunan Program dan Keuangan


AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010

Pihak Pertama
Staff Penyusunan Program


YAYAK ISKANDAR
NIP. 198401232009011003

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1	Nilai SAKIP Kecamatan	79,36
		1.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%

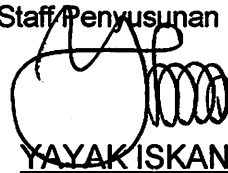
No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.500.000	APBD 2023
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 900.000	APBD 2023
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.232.299.000	APBD 2023

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua
Penyusunan Program dan Keuangan


AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010

Pihak Pertama
Staff Penyusunan Program


YAYAK ISKANDAR
NIP. 198401232009011003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAYAK ISKANDAR
Jabatan : Staff Penyusunan Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD FATONI
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan

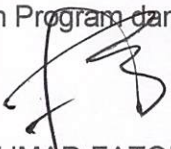
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

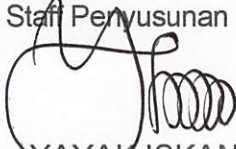
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Penyusunan Program dan Keuangan


AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010

Pihak Pertama
Staff Penyusunan Program


YAYAK ISKANDAR
NIP. 198401232009011003

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1	Nilai SAKIP Kecamatan	81,74
		1.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	95%

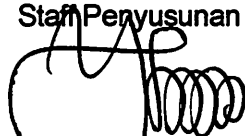
No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.500.000	P APBD 2023
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 900.000	P APBD 2023
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 8.400.000	P APBD 2023

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
Penyusunan Program dan Keuangan


AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031010

Pihak Pertama
Staff Penyusunan Program


YAYAK ISKANDAR
NIP. 198401232009011003

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023

PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Penyusunan Program dan Keuangan adalah melakukan sebagian tugas Kecamatan meliputi perencanaan program dan keuangan

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Penyusunan Program dan Keuangan sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 adalah :

1. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran keuangan
2. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja
3. Menyusun bahan koordinasi di bidang penyusunan program dan keuangan
4. Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan keuangan
5. Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan
6. Menyusun laporan keuangan
7. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan
8. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

A. Ringkasa Perjanjian Kinerja

Sasaran Kinerja Penyusunan Program dan Keuangan adalah :

1. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi perencanaan kecamatan yang akuntabel dengan indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
2. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi keuangan kecamatan yang akuntabel dengan indikator jumlah laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sasaran yang akan dicapai Kasubag Penyusunan program dan Keuangan pada tahun 2023 sejumlah 2 (dua) sasaran dengan 2 (dua) indikator kinerja dengan analisis sebagai berikut :

1. Indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu dengan target 2 dokumen dan terealisasi 2 dokumen sehingga capaiannya sebesar 100%.

2. Indikator Evaluasi kinerja Perencanaan dan Keuangan kecamatan yang terselesaikan tepat waktudan sesuai aturan dengan target 20 laporan terealisasi sejumlah 20 laporan sehingga capaiannya sebesar 100%.

Berkaitan dengan akuntabilitas keuangan Penyusunan program dan keuangan, penghitungan didasarkan pada pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam DPPA TA. 2023, maka dapat dilihat prosentase capaian realisasi anggaran pada tabel di bawah ini :

No.	Program/Kegiatan	Anggaran		%
		Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	
1.	Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	8.400.000,-	8.400.000,-	100
	Jumlah	8.400.000,-	8.400.000,-	100

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dan upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan keuangan serta pencapaian sasaran kinerja, sebagai berikut :

- 1. Perlunya pendampingan dan evaluasi secara berkelanjutan agar administrasi lebih tertib.
- 2. Pembinaan dan pelatihan secara berkala terhadap Petugas perencanaan.

1. Tanggapan Atasan Langsung

.....
.....
.....

Ruang Tanggapan (Disposisi) Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

III. PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

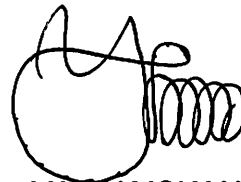
Gondang, Desember 2023

Atasan Langsung,
Kasubag Sungran & Keuangan



AKHMAD FATONI
NIP. 196608191987031005

Kasubag Sungran & Keuangan
Kecamatan Gondang



YAYAK ISKANDAR
NIP. 198401232009011003