

**LAPORAN KINERJA JFU
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar Jabatan Pengelola Data Keuangan adalah Mengadministrasi Rencana Penyusunan Anggaran, Pencairan dana dan Penyusunan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan

B. Uraian Tugas

Uraian Tugas Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan sesuai Perda kabupaten Mojokerto Nomor 80 tahun 2016 adalah :

1. Menyusun perumusan Program Kerja Perencanaan Program dan Keuangan serta mendata program masing – masing seksi.
2. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja, rencana program kegiatan dan anggaran keuangan.
3. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja.
4. Melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan.
5. Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan.
6. Menyusun laporan keuangan.
7. Melaksanakan tugas- tugas kedinasan lain yang di berikan Sekretaris Kecamatan.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan adalah :

1. Terwujudnya penyelenggaraan Administrasi Perencanaan Kecamatan yang akuntabel dengan indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.
2. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi keuangan kecamatan yang akuntabel dengan indikator kinerja jumlah laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebaga berikut :

Sasaran		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terwujudnya penyelenggaraan administrasi perencanaan dan keuangan kecamatan yang akuntabel	1.	Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan yang tersusun berupa Renstra, Renja, Renja PAK, RKA, DPA, RKA PAK dan DPA PAK	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
	2.	Jumlah laporan capaian kinerja yang terselesaikan berupa LKJIP, LPPD dan Perjanjian Kinerja	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
	3.	Jumlah Pengelolaan administrasi keuangan	12 Kali	12 Kali	100%
	4.	Jumlah laporan bulanan keuangan SKPD yang tersusun berupa BA Pemeriksaan Kas dan Laporan Administratif	12 Berkas	12 Berkas	100%
	5.	Jumlah Usulan Pejabat pengelola keuangan yang di lakukan	1 Kali	1 Kali	100%
	6.	Jumlah Rekonsiliasi beban dan belanja SKPD yang di lakukan	12 Kali	12 Kali	100%
	7.	Jumlah pemenuhan urusan gaji dan tunjangan pegawai	14 Bulan	14 Bulan	100%
	8.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD yang di susun	1 Berkas	1 Berkas	100%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Capaian indikator kinerja “Jumlah Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan yang tersusun yang tercetak tepat waktu” , target sebesar 8 Dokumen, dan realisasinya sebesar 8 Dokumen, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

Capaian indikator kinerja “laporan capaian kinerja yang terselesaikan berupa LKJIP, LPPD dan Perjanjian Kinerja yang tersusun dan tercetak tepat waktu”, target

sebesar 3 Dokumen, dan realisasinya sebesar 3 Dokumen, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

Capaian indikator kinerja “Jumlah Pengelolaan administrasi keuangan”, target sebesar 12 kali, dan realisasinya sebesar 12 kali, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%

Capaian indikator kinerja “Jumlah laporan bulanan keuangan SKPD yang tersusun berupa BA Pemeriksaan Kas dan Laporan Administratif”, target sebesar 12 laporan, dan realisasinya sebesar 12 laporan, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

Capaian indikator kinerja “Jumlah Usulan Pejabat pengelola keuangan yang di lakukan” target sebesar 1 Kali, dan realisasinya sebesar 1 Kali, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

Capaian indikator kinerja “Jumlah Rekonsiliasi beban dan belanja SKPD yang di lakukan” target sebesar 12 Kali, dan realisasinya sebesar 12 Kali, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

Capaian indikator kinerja “Jumlah pemenuhan urusan gaji dan tunjangan pegawai” target sebesar 14 Bulan, dan realisasinya sebesar 14 Bulan, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

Capaian indikator kinerja “Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD yang di susun” target sebesar 1 Berkas, dan realisasinya sebesar 1 Berkas, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%.

Sasaran ini di dukung oleh 1 program yaitu Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan anggaran sebesar Rp. 14.000.000,00 terealisasi sebesar Rp. 14.000.000,00 atau 100%.

Kegiatan yang mendukung program ini adalah Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja dengan Anggaran sebesar Rp.14.000.000,00 terealisasi sebesar Rp. 14.000.000,00 atau 100%

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pentingnya melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama BPKA dan BAPPEDA Bagian Organisasi, Bagian Administrasi Pemerintahan, Bagian Hukum, Inspektorat dll terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja dan keuangan.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun – tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Pertahankan.

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐

Laporan kurang baik

☐☒

Laporan sudah baik

☐☐

Laporan diperbaiki

☐☐

Realisasi diteliti ulang

☐☐

Capaian diteliti ulang

☐☐

Lain-lain

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber

daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak di batasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan

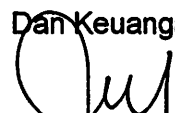


ENDRO WAHYONO, S.Sos

NIP. 197104251994021003

Gondang, Desember 2020
Kasubag Penyusunan Program

Dan Keuangan



ITA RAHMAWATI, SE

NIP. 197905112001122002